

# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**



**CURSO 23 / 24**

**CÓDIGO DEL CENTRO: 47006089**

**DENOMINACIÓN: CEIP ALONSO BERRUGUETE**

**LOCALIDAD: VALLADOLID**

## INDICE

1. Introducción.
2. Objetivos para el curso.
  - 2.1. Objetivo específico de mejora de resultados.
  - 2.2. Objetivos relacionados con el RRI.
  - 2.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, ...
  - 2.4. Objetivos relacionados con propuesta curricular.
  - 2.5. Objetivos relacionados con programaciones didácticas.
  - 2.6. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza.
3. Modificaciones de los documentos institucionales del Centro.
4. Organización general del Centro.
5. Procedimientos, indicadores y criterios para el seguimiento y evaluación de la PGA.
6. Aprobación y difusión de la Programación General Anual.
7. Anexos.



## 1. Introducción.

La elaboración de la Programación General Anual del curso 23/24 parte de las propuestas de la Memoria del curso 22/23, comienza a realizarse a finales de agosto por el Equipo Directivo y durante las primeras jornadas de septiembre con las aportaciones del resto del profesorado. Se aprueba por el Claustro de profesores y el Consejo Escolar en sesiones ordinarias realizadas ambas el 9 de octubre de 2023.

Se han revisado asimismo documentos institucionales del centro como el Protocolo de Deberes, el R.R.I., el Documento de Bienvenida, que recoge el funcionamiento y principales características de nuestro proyecto educativo, y el Plan de Despedida del profesorado que refleja la organización de materiales comunes de aula, ciclo, organización de recursos TIC, etc. Estos documentos permitirán que la coordinación y organización del profesorado del centro sea cada vez más fluida.

Nuestro proyecto educativo propio, cada vez más estable, está muy vinculado a las propuestas metodológicas de la LOMLOE, partiendo de metodologías activas que potencian el aprendizaje competencial de nuestro alumnado, y que se desarrollan en todos nuestros niveles educativos, incluyendo:

- Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).
- Aprendizaje Basado en Juegos (ABJ).
- Proyecto Lingüístico de Centro, que cuenta con una Revista Digital, Podcast de Radio escolar y Noticiero informativo entre otras actividades.
- Uso de dispositivos electrónicos por parte del alumnado de Primaria, y propios a partir de 4º de Primaria.
- Actividades de mindfulness y estimulación multisensorial y emocional.
- Biblioteca, actividades de Convivencia.
- Festejos.
- Actividades de robótica educativa y pensamiento computacional en todos los niveles de Infantil y Primaria.



Contamos con una comunidad educativa implicada y, en su mayoría con recursos y formación suficientes como para solventar con éxito las necesidades relacionadas tanto con el uso de nuevas tecnologías que puedan surgir como en la colaboración con la labor del Centro. No obstante, siempre estamos atentos a compensar las posibles necesidades que puedan surgir entre nuestras familias.

Conscientes de la importancia de la motivación en el aula, nos mantenemos en la búsqueda de actividades lúdicas, globalizadoras; así como la realización de actividades complementarias adecuadas, considerándolas elementos imprescindibles en la función educativa.

Fundamental es la tarea del tutor, el cual se convierte, más que nunca, en la persona que más tiempo comparte con su alumnado en periodo lectivo.

En el 2023/24, además, contamos con una importante e ilusionante novedad: la implantación del nuevo nivel de 1 año, un nuevo reto en el que, igual que el curso pasado con el aula de 2 años, nuestra plantilla y Comunidad Educativa colaboró para ayudar a que su integración resultara exitosa.

La PGA es un documento conocido y aceptado por todo el personal del Centro, así como vinculante para el resto de la comunidad educativa, y queda a disposición de cualquier de sus miembros que desee consultarlo. Estará publicado en la página Web de nuestro colegio y en formato físico en la Secretaría y Dirección del Centro.

## 2. Objetivos para el curso.

### 2.1. Objetivo específico de mejora de resultados.

La PGA es un documento conocido y aceptado por todo el personal del Centro, así como vinculante para el resto de la comunidad educativa, y queda a disposición de cualquier de sus miembros que desee consultarlo. Estará publicado en la página Web de nuestro colegio y en formato físico en la Secretaría y Dirección del Centro.



## Objetivo: Mejorar el Proyecto Educativo de Centro.

Descripción de la medida (plan)	Destinatarios	Responsables de la aplicación	Indicadores de seguimiento
Alcanzar los objetivos educativos marcados en cada nivel.	Alumnado de Infantil y Primaria.	Todo el Claustro.	Sesiones de evaluación trimestrales.
<b>PAC – Life in English Programme</b> – afianzar la competencia comunicativa en inglés.	Alumnado de Infantil y Primaria.	Maestros de inglés	Reuniones quincenales de seguimiento a través de la Comisión Life in English.
<b>Literacy.</b> Trabajar nuevos contenidos relacionados con la competencia comunicativa en inglés.	Alumnado de Primaria.	Maestros de inglés	Reuniones quincenales de seguimiento a través de la Comisión Life in English.
<b>DigitalMates:</b> Matemáticas manipulativas Coordinación vertical y horizontal	Alumnado de Infantil y Primaria	Maestros de Infantil y de matemáticas en Primaria	Coordinación horizontal por niveles (reuniones quincenales). Coordinación vertical trimestral (por ciclos y etapas).
Crear y desarrollar hábitos lectores ( <b>Plan de Lectura</b> ).	Alumnado de Primaria e Infantil	Todo el Claustro	Seguimiento del uso de la biblioteca de aula del Libro viajero de las sesiones de cuentacuentos Seguimiento del uso de la biblioteca de centro y sus préstamos semanales
<b>Noticias con Clase</b> (Proyecto para la mejora de la expresión oral y escrita)	Alumnado de 6º de Primaria	Coordinadoras del proyecto y maestros del nivel.	Evaluación trimestral de cada programa informativo y sus resultados en el grupo.
<b>Podcast</b> (Radio Escolar) (Proyecto para la mejora de la expresión oral y escrita).	Alumnado de 5º de Primaria	Coordinadoras del proyecto y maestros del nivel.	Evaluación trimestral de cada podcast realizado y sus resultados en el grupo.



<p><b>Revista Digital @Berruguete</b> (Proyecto para la mejora de la expresión oral y escrita).</p>	Alumnado de 4º de Primaria	Coordinadora del proyecto y maestros del nivel	Evaluación trimestral de cada revista publicada y sus resultados en el grupo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplear <b>miniportátiles</b> como recurso didáctico en Primaria.</li> </ul>	Alumnado de 4º, 5º y 6º de Primaria	Maestros de 4º, 5º y 6º EP.	Reuniones mensuales de coordinación y seguimiento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio al uso de <b>miniportátiles</b> a través de rincones de</li> <li>• trabajo en <b>1º, 2º y 3º EP</b></li> </ul>	Alumnado de 1º, 2º y 3º de Primaria	Maestros de 1º, 2º y 3º EP.	Reuniones mensuales de coordinación y seguimiento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar el pensamiento computacional a través de la <b>robótica</b>.</li> </ul>	Todo el alumnado del Centro	Comisión TIC y todo el profesorado.	Reuniones de comisión TIC y de ciclos, mensual.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar actividades relacionadas con realidad virtual y realidad aumentada.</li> </ul>	Todo el alumnado del Centro	Comisión TIC y todo el profesorado.	Reuniones de comisión TIC y de ciclos, mensual.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de, al menos, 6 sesiones anuales de actividades de <b>estimulación sensorial</b>.</li> </ul>	Todo el alumnado	Todo el profesorado	Reuniones mensuales por nivel.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar por <b>Proyectos</b> coordinando y globalizando desde todas las áreas</li> </ul>	Todo el alumnado de Infantil y Primaria	Todos los maestros del centro	Evaluación de los resultados en sesiones de evaluación y reuniones de nivel.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplear el <b>ABJ</b> como recurso didáctico en las distintas áreas.</li> </ul>	Todo el alumnado de Infantil y Primaria	Todos los maestros del centro	Evaluación de los resultados en sesiones de evaluación y reuniones de nivel.



<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir actividades y recursos con las <b>familias</b> a través de <b>TEAMS</b></li> </ul>	Todo el alumnado de Primaria.	Maestros de Primaria.	Reuniones mensuales de CCP y de Ciclo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en actividades con otros centros escolares a través de <b>eTwinning</b>.</li> </ul>	Todo el alumnado.	Todo el profesorado	Reuniones mensuales de CCP.
Reorganizar todos los documentos del Centro en OneNote.	Todo el profesorado.	Equipo Directivo, C.C.P. y Comisiones.	Reuniones mensuales de CCP.

### Objetivo: Mejorar la atención de los alumnos con N.E.E.s

Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuación del reparto horario entre especialistas P.T. y A.L.</li> </ul>	Dirección, Jefatura de Estudios y maestros especialistas	Resultados en los seguimientos, informes y actas de evaluación de los alumnos NEES.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuación de los refuerzos.</li> </ul>	Jefatura de estudios y maestros (preferentemente de mismo nivel o área)	Resultados en los seguimientos, informes y actas de evaluación de los alumnos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de desdobles.</li> </ul>	Jefatura de estudios.	Resultados en los seguimientos, informes y actas de evaluación de los alumnos

## 2.2. Objetivos relacionados con el Reglamento de Régimen Interior (normas de convivencia).

Situaciones de acoso o escolar o similares y mejora de la convivencia en el Centro.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la figura del tutor como persona de contacto con el alumno.</li> </ul>	Tutores de Infantil y Primaria	Evaluación de los resultados en reuniones de Internivel y CCP



<ul style="list-style-type: none"> <li>•Coordinar y dinamizar actividades dirigidas a fomentar la convivencia y prevenir el acoso escolar, trabajando, de forma transversal, la asertividad, la tolerancia y el respeto dentro del ámbito educativo, familiar y social a través de sesiones puestas en práctica en Religión / Valores.</li> </ul>	<p>Comisión de Convivencia, Jefatura de Estudios, maestros de Religión y Valores.</p>	<p>Sesiones mensuales de comisión de convivencia.</p> <p>CCP</p> <p>Aplicación de convivencia de Stilus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Potenciar, a través de la Comisión de Convivencia, el desarrollo de habilidades y estrategias sociales básicas para mejorar la convivencia.</li> </ul>	<p>Comisión de Convivencia, Tutores y Especialistas.</p>	<p>Sesiones mensuales de comisión de convivencia, CCP.</p>
<p><b>Objetivo: Definir los diferentes canales digitales de comunicación y participación del profesorado, estableciendo sus diferentes usos y fines.</b></p>		
<p><b>Medidas vinculadas al objetivo</b></p>	<p><b>Responsables</b></p>	<p><b>Indicadores de seguimiento</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Concretar las funciones de los canales digitales de comunicación y participación del profesorado: OneDrive, Yammer, Teams y OneNote.</li> </ul>	<p>CCP</p>	<p>Evaluación de la participación activa del profesorado en los diferentes canales digitales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizar sesiones de formación para el profesorado sobre las herramientas de Office 365.</li> </ul>	<p>Comisión TIC</p>	<p>Evaluación de la participación activa del profesorado en los diferentes canales digitales.</p> <p>Foro abierto y permanente de consultas y solución de problemas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizar sesiones de formación para el profesorado relacionadas con Robótica y con nuevas aplicaciones y recursos informáticos cuyas necesidades surjan a lo largo de curso.</li> </ul>	<p>Comisión TIC y Plan de Formación de Centro</p>	<p>Reuniones de comisión TIC y CCP, mensuales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Crear tutoriales de formación y resolución de dudas de las aplicaciones informáticas que emplea el centro, destinados a las familias.</li> </ul>	<p>Comisión TIC</p>	<p>Evaluación realizada por el profesorado a comienzo y final de curso.</p>





### 2.3. Objetivo específico de mejora de resultados.

Objetivo: Llevar a cabo una buena coordinación tanto vertical como horizontal, en la que se impliquen todas las etapas y áreas impartidas en el Centro.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones semanales por niveles / ciclos.</li> <li>• Reuniones semanales de Equipo Directivo.</li> <li>• Reuniones mensuales de CCP.</li> </ul>	<p>Equipo Directivo, CCP y Claustro de profesores</p>	<p>Al finalizar cada trimestre se revisarán los objetivos marcados.</p> <p>Tablas de evaluación por competencias vinculadas al APB, ABJ, PLC y Competencia Digital.</p>
Objetivo: Hacer buen uso de los fondos aportados por las familias a través de la asociación AGALAB, para la realización de actividades educativas y la compra del material necesario para poder realizar el proceso de enseñanza aprendizaje basado en metodologías activas y trabajo por competencias.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Control de gastos realizados con fondos de AGALAB.	Secretaría, Coordinadoras y Junta Directiva de AGALAB	Revisión de cuentas presupuestos al finalizar cada trimestre.
Organizar el material de cada nivel adquirido con los fondos	Coordinadores y maestros del claustro	Comprobación de la ejecución de la tarea
Revisión anual de los presupuestos	Maestros	Revisión de cuentas y materiales empleados y necesarios.
Difusión de los gastos realizados a través de Yammer y publicación de los presupuestos en la web del Centro.	Maestros y Junta Directiva de AGALAB	Evaluación por parte de las familias a final de curso.



## Objetivo: Garantizar una comunicación fluida entre todos los miembros de nuestra Comunidad Educativa.

Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en práctica del Plan de Comunicación Externo.</li> </ul>	Equipo Directivo, CCP y Consejo Escolar.	Sesiones de CCP, Internivel, Consejo Escolar y reuniones generales de padres.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con maestros-guía que orienten a los nuevos docentes con el uso de las aplicaciones informáticas utilizadas en el colegio</li> </ul>	Comisión TIC	Manejo del entorno Office 365 por parte de todos los implicados. Evaluación continua.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar desde la comisión TIC tutoriales que faciliten el manejo de las aplicaciones informáticas necesarias para los distintos miembros de nuestra comunidad educativa</li> </ul>	Equipo Directivo y comisión TIC	Manejo del entorno Office 365 por parte de todos los implicados. Evaluación continua.

## Recursos informáticos del centro para potenciar el desarrollo de las TIC

Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de los equipos informáticos.</li> </ul>	Equipo directivo y comisión TIC CAU Servicio externo de mantenimiento	Número de incidencias abiertas y número de incidencias solucionadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compra y reposición de equipos deteriorados u obsoletos.</li> </ul>	Equipo directivo y comisión TIC	Baja y alta de equipos informáticos.
Adquisición de micrófonos y cámaras que permitan gestionar actividades de intercambio con otros centros ETwinning	Equipo directivo y comisión TIC	Actualización de inventario.



### 2.3. Objetivos relacionados con propuesta curricular:

#### Objetivos:

- Adecuación y concreción de los objetivos generales de la educación al contexto socioeconómico y cultural del centro, a las características del alumnado, teniendo en cuenta lo establecido en el currículum establecido en la LOMLOE.
- Consensuar métodos pedagógicos y didácticos propios del centro para la etapa.
- Concretar criterios para los agrupamientos del alumnado, así como para la organización de horarios y actividades.
- Seleccionar materiales adecuados al desarrollo del currículum.
- Concretar unos criterios generales para la evaluación del aprendizaje del alumnado.

Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones periódicas para decidir conjuntamente los diferentes aspectos relativos al nuevo currículum.</li> </ul>	Equipo Directivo y profesorado de Ed. Infantil.	Al finalizar cada trimestre se revisarán dichos objetivos a fin de comprobar su cumplimiento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar el buen uso y cuidado de los portátiles así como del resto de material de aula.</li> </ul>	Tutores y especialistas de Primaria	Evaluación de los resultados en reuniones de Internivel y CCP
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consensuar los criterios y porcentajes de evaluación garantizando coherencia vertical entre todos los cursos de primaria.</li> </ul>	CCP, tutores y especialistas	Evaluación y seguimiento a través de las sesiones de evaluación y la CCP.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida de todos los acuerdos metodológicos de nuestro proyecto educativo en un documento llamado Plan de Bienvenida.</li> </ul>	Profesorado.	Evaluación realizada a comienzo y final de curso.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en práctica del documento "Plan de Despedida" que recoge la organización y almacenamiento de materiales de aula y ciclo al finalizar el curso.</li> </ul>	Profesorado.	Evaluación realizada a comienzo y final de curso.

## 2.4. Objetivos relacionados con programaciones didácticas:

### Objetivos:

- Potenciar actividades que impliquen el uso de metodologías activas, trabajo en equipo, actividades manipulativas, contextualización y globalización del aprendizaje.
- Potenciar el uso de actividades y dinámicas que favorezcan el uso de las TIC.
- Reducir la dependencia de los libros de texto.
- Hacer del juego una herramienta más de aprendizaje.
- Potenciar el desarrollo de la autonomía en sus actividades habituales.
  - Relacionarse con los demás y adquirir pautas elementales de convivencia, así como ejercitarse en la resolución de conflictos.
  - Desarrollar habilidades comunicativas en diferentes lenguajes y formas de expresión.

Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento individualizado del alumnado.</li> <li>• Elaboración y selección de materiales que faciliten la consecución de los objetivos.</li> </ul>	Maestros del Centro	Evaluación continua de la consecución de los objetivos.





**Objetivo: Formar al profesorado en técnicas metodológicas activas para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.**

Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación sobre recursos TIC vinculados con el proyecto educativo de nuestro centro (Plataforma Office 365, robótica...)</li> </ul>	Coordinadora de Formación, Comisión <i>Life in English</i> y Asesora del CFIE.	Evaluación del proceso de formación y su repercusión en el aula.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de materiales para potenciar un inglés más comunicativo y la aplicación de la metodología basada en JollyPhonics (<i>Life inEnglish Programme</i>)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminario de trabajo basado en el Aprendizaje Basado en Juegos.</li> </ul>		



### 3. Modificaciones de los documentos institucionales del Centro.

<b>Proyecto Educativo de Centro</b>	Revisión y modificación de los porcentajes que valoran la evaluación del alumnado.
<b>Reglamento de Régimen Interior</b>	Revisión general y actualización.
<b>Plan de Comunicación</b>	Revisión y actualización de las funciones de Teams, Yammer, OneDrive y OneNote.
<b>Plan de Bienvenida</b>	Descripción del funcionamiento del Centro. Recogida de las principales características y acuerdos de nuestro Proyecto Educativo.
<b>Plan de Despedida</b>	Organización de materiales del profesorado, del aula, ciclos... Organización de recursos TIC.

#### Previsiones de revisión a lo largo del curso:

<b>Plan de Lectura</b>	Actualización
<b>Plan de Convivencia.</b>	Aprobar el nuevo Plan de Convivencia. Revisar y actualizar el material creado para las actividades didácticas del programa de mejora de la convivencia, tanto en Infantil como en Primaria.

## 4. Organización general del Centro.

### 4.1. Horario general.

El horario de apertura general del centro es:

- Mes de septiembre y junio.- De 7:30 h. a 16:00 h.
- De octubre a mayo.- De 7:30 h. a 18:00 h.

HORARIO DEL CENTRO		
MESES	LECTIVO	SERVICIOS
OCT.- MAYO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2º CICLO INFANTIL. - 08:55 – 13:55 h.</li> <li>• PRIMARIA y 1º CICLO INFANTIL. - 09:00 – 14:00 h.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MADRUGADORES: De 7:30 h. a la hora de entrada del alumnado. (Desde las 7:45 h. en el 1º Ciclo de Infantil)</li> <li>• COMEDOR: De la hora de salida del alumnado hasta las 16:00 h.</li> <li>• ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 16:00- 18:00 h.</li> </ul>
SEPT. Y JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2º CICLO INFANTIL. - 08:55 – 12:55 h.</li> <li>• PRIMARIA. - 09:00 – 13:00 h.</li> <li>• 1º CICLO INFANTIL. - 09:00 – 14:00 h.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MADRUGADORES: De 7:30 h. a la hora de entrada del alumnado. (7:45 h. 1º Ciclo de Infantil)</li> <li>• COMEDOR: De la hora de salida del alumnado hasta las 15:00 h. (ampliación de horario hasta las 16:00 h., bajo solicitud y pago)</li> </ul>
JULIO	1º CICLO INFANTIL.- 09:00 – 14:00 h.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MADRUGADORES: De 7:45 h. a la hora de entrada del alumnado.</li> <li>• COMEDOR: Sin previsión de que lo haya, en caso afirmativo, previsiblemente sería de 14:00 a 16:00 h.</li> </ul>

### a. Horario lectivo del alumnado.

HORARIO		1º CICLO INFANTIL	2º CICLO INFANTIL	PRIMARIA
ENTRADA		09:00	8:55	09:00
SALIDA	Junio Septiembre	14:00	12:55	13:00
	Restocurso	14:00	13:55	14:00



## 4.2. Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado

En el momento de elaborar los horarios de **Educación Primaria** se tienen en cuenta los siguientes **criterios pedagógicos**:

- Garantizar las sustituciones diarias del personal, objetivo complicado debido a la organización de días de asuntos particulares y, especialmente, la reducción de una hora semanal en la jornada de todo el profesorado y sin cubrirla con nuevos maestros.
- Reducir la interacción de los maestros especialistas entre diferentes cursos, siempre que sea posible y, especialmente, entre diferentes ciclos (Infantil y Primaria)
- Procurar que los maestros de 1º Ciclo permanezcan el mayor tiempo posible en su tutoría así como que impartan clase en las primeras y últimas sesiones de cada jornada.
- Impartir sesiones de inglés diariamente.
- Garantizar el uso de espacios compartidos por parte de todo el alumnado: biblioteca, aula de música, salas sensoriales y espacios de realización de actividad física.

## 4.3. Criterios para la elaboración de los horarios de Educación Física:

- Coordinar las sesiones con las del IES Pinar de la Rubia, con quienes compartimos espacios (pinar y pistas deportivas).
- Repartir los espacios de los que disponemos para la impartición de clases: horario de comedor disponible, gimnasio del IES, horario de pabellón deportivo compartido, pista al aire libre, patio, porche y pinar.

## 4.4. Criterios para la elaboración de los horarios de Educación Infantil:

- Apoyo: La figura de apoyo se dedicará al comienzo de curso casi exclusivamente a los grupos de 3 años.
- Inglés: siguiendo nuestro PAC se aumentará el número de sesiones de inglés tanto como la disponibilidad horaria de los maestros lo permita.
- Que los especialistas de Infantil **no** impartan clase en Primaria y viceversa.
  - Emplear el aula de psicomotricidad, para las clases de éste área, además de las sesiones de música y algunas de inglés.

#### 4.5. Grupos de alumnos.

Número de unidades				Alumnado matriculado en el centro											
	EI	EP	TOTAL	INFANTIL					PRIMARIA						TOTAL
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
Jurídicas	11	20	31	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	TOTAL
En funcionamiento	11	20	31	13	20	59	58	66	64	77	65	74	74	77	
<b>TOTAL</b>				<b>216</b>					<b>431</b>						<b>647</b>

#### 4.6. Criterios para la elaboración de horarios del profesorado.

En el momento de elaborar los horarios del profesorado se tienen en cuenta los siguientes criterios:

- Se escuchan las preferencias de los maestros, comenzando en junio del curso anterior con los maestros definitivos y aquellos que opten a continuidad, fomentando la continuidad a la hora de impartir clase a grupos que continúen en el mismo Ciclo.
- Se buscará la mayor equiparación en carga horaria, entendiendo las coordinaciones y desdobles como horario lectivo. Las sesiones restantes se cubrirán con refuerzos, preferentemente, a alumnado del mismo nivel en el que se trabaje.
- En el presente curso se organizará la visita a la biblioteca sin desdobles, esto es debido a la reducción de horario del profesorado (jornada lectiva de 24 h.) y a la falta de nombramiento por parte de la administración de personal para compensar esta reducción, la cual nos supone una pérdida de dos jornadas completas.
- Se valorará el nivel de compromiso con las actividades propias de cada ciclo: trabajo con miniportátiles, implicación de actividades complementarias, etc.
- A la hora de realizar sustituciones, el Jefe de Estudios las organizará teniendo en cuenta los criterios reflejados en el RRI.

#### 4.7. Organización del profesorado: coordinaciones, comisiones...

PUESTOS DETRABAJO		EI 1º CICLO	EI 2º CICLO	EP	EP B	FI	FF	EF	MU	PT	AL
Plantilla Jurídica	Ordinario		10	15	6	3	0	3	1	1	
	itinerante										1
Plantilla Funcional	Ordinario	4	10	14	6	4	0	2	1	2,25	1,25
	itinerante										

COMISIONES		
COMISIÓN	COORDINADOR	MIEMBROS
COMISIÓN TIC	Rosa Elena Ferrero	Laura Fernández Rosalía Bernardo M <sup>a</sup> Pilar Cama Carlos Gail Alejandro Nieto Lamas
COMISIÓN FESTEJOS	Raquel de la Calle	Carmen Santillana Juan Carlos Herrero Ángel Romero Estrella Niño David Martín M <sup>a</sup> José Leal
COMISIÓN: <i>LIFE IN ENGLISH PROGRAMME</i>	Mónica Mahamud	Virginia Villarreal Beatriz García Asunción García Henar Recio Esther Castrillo Laura Gómez María Antolín Laura Álvarez M <sup>a</sup> Jesús Rodríguez Miguel Ángel Gómez Araceli Mínguez
COMISIÓN CONVIVENCIA	Mercedes García	Isabel Gago José Fernández Lucía Merino Mónica Mozo Marisa Gago Rosario Quintana
OTRAS COORDINACIONES		
BIBLIOTECA	Primaria	Natalia González Mercedes García
	Infantil	Purificación Gamazo
AGALAB	Primaria	Esther Castrillo
	Infantil	Dolores Vallejo
FORMACIÓN	Virginia Villarreal	
ACTIVIDADES DE ESTIMULACIÓN SENSORIAL	Yolanda Gallego	

<b>ALMACÉN DE MATERIAL</b>	M <sup>a</sup> José Leal	
<b>MADRUGADORES</b>	Isabel Gago	
<b>COMEDOR</b>		
<b>PRÁCTICUM</b>		
<b>WEB DEL CENTRO</b>	Carmen Santillana	
<b>REDES SOCIALES</b>	Juan Carlos Herrero	
<b>CANAL BERRUGUETE</b>	Revista Digital	Esther Castrillo
	Radio	Mónica Mahamud
	Noticiero Informativo	Rosa Elena Ferrero

## TUTORÍAS: EDUCACIÓN INFANTIL

1 año	Beatriz Villamediana
	Patricia Freijo
2 años	María Zan Tapia
	Sonsoles Enciso
3 años A	María José Caminero
3 años B	Elena Arribas
3 años C	Isabel Mayoral
4 años A	M <sup>a</sup> Dolores Vallejo
4 años B	Laura Fernández
4 años C	Raquel de la Calle
5 años A	Ana I. Delgado
5 años B	David F. Martín
5 años C	Rosalía Bernardo

## TUTORÍAS: EDUCACIÓN PRIMARIA

1 <sup>º</sup> A	Laura Gómez
1 <sup>º</sup> B	Rosario Quintano
1 <sup>º</sup> C	Ascensión García
1 <sup>º</sup> D	Carmen Santillana
2 <sup>º</sup> A	Laura Álvarez
2 <sup>º</sup> B	Virginia Villarreal
2 <sup>º</sup> C	María Antolín
2 <sup>º</sup> D	Alejandro Nieto
3 <sup>º</sup> A	José Fernández
3 <sup>º</sup> B	Beatriz García
3 <sup>º</sup> C	Mercedes García
4 <sup>º</sup> A	M <sup>a</sup> Pilar Cama
4 <sup>º</sup> B	M <sup>a</sup> Jesús Rodríguez
4 <sup>º</sup> C	Carlos Gail
5 <sup>º</sup> A	Araceli Mínguez
5 <sup>º</sup> B	Esther Castrillo
5 <sup>º</sup> C	Rosa Elena Ferrero
6 <sup>º</sup> A	Ángel Romero
6 <sup>º</sup> B	Henar Recio
6 <sup>º</sup> C	Yolanda Gallego

ESPECIALISTAS NO TUTORES	
Apoyo Infantil	M <sup>a</sup> Purificación Gamazo
Inglés (Infantil)	Mónica Mahamud
Inglés (Primaria)	Ana M. Merino
Inglés (Primaria)	Natalia González
Música	Judith Calderón
Primaria	Verónica Martín
Ed. Física	Estrella Niño
P.T.	Lucía Merino Mónica Mozo
A.L.	M <sup>a</sup> . José Leal Patricia Gallego
Religión	M <sup>a</sup> Luisa Gago
Religión (Infantil)	M <sup>a</sup> Paz Castaño

#### 4.8. Órganos de coordinación pedagógica.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	
Director	Juan Carlos Herrero
Jefe de Estudios	Miguel Ángel Gómez
Coordinador Infantil	David Martín
Coordinadora 1 <sup>º</sup> Ciclo	Ascensión García
Coordinadora 2 <sup>º</sup> Ciclo	Beatriz García
Coordinadora 3 <sup>ª</sup> Ciclo Coordinadora TIC	Rosa Elena Ferrero
<i>Life in English Programme</i>	Mónica Mahamud
Festejos y Actividades de Convivencia	Raquel de la Calle
Convivencia	Mercedes García
Orientadora EOEP	Lara Mucientes

La C.C.P. se reúne, con carácter ordinario, el primer martes de cada mes de 14:00a 15:00, excepto en los meses de septiembre y junio en los que se realizarán dos reuniones a lo largo del mes.



## CONSEJO ESCOLAR

**Fecha de constitución: 30 / noviembre / 2020**

**Director.- Presidente del Consejo**

Juan Carlos Herrero

**Jefe de Estudios**

Miguel Ángel Gómez

**Secretaria.- Secretaria del Consejo**

Isabel Gago

**Representantes del claustro de maestros**

Mónica Mahamud  
M<sup>a</sup> José Leal  
M<sup>a</sup> Pilar Cama  
M<sup>a</sup> Dolores Vallejo

**Representantes del sector de padres y madres**

Elisa de la Fuente Estela  
González Ana Prieto  
Judit Santos

**Representante Asociación de padres y madres(AMPA)**

Alexandra Ingilidou

**Representante personal administración y servicios**

Montserrat Rodríguez

**Representante Municipal**

María Blanco

**EN CALIDAD DE INVITADO: con voz y sin voto**

**Representante Asociación de padres y madres(AGALAB)**

Amaya Gallegos

**CONSEJO PERMANENTE:** Juan Carlos Herrero, Mónica Mahamud, Judit Santos, Estela González e Isabel Gago.

## 4.9. Utilización de espacios

Además de las aulas propias del Centro, destacamos la utilización de los siguientes espacios:

- Polideportivo La Rubia y gimnasio del IES Pinar de la Rubia para sesiones de Educación Física de 2º y 3º Ciclo de Primaria.
- Centro Cívico José María Luelmo para representaciones teatrales y festivales.

Destaca la necesidad urgente que tenemos de creación de un comedor con función de sala de psicomotricidad y baño anexo en el edificio de Infantil. El alumnado usuario de comedor aumenta cada curso que pasa y el comedor es insuficiente, no hay comedor en el edificio de Infantil y el desplazamiento del alumnado es inviable especialmente en días de lluvia.

- Estamos escasos de espacios para realizar actividades físicas cubiertas, tanto para las clases lectivas del área de Educación Física o Psicomotricidad como para las actividades extraescolares.
- El alumnado de madrugadores, comedor y tiempo de espera tampoco cuenta con espacios comunes suficientes para cubrirse en días de lluvia o inclemencias meteorológicas.
- No disponemos de espacio para reuniones con las familias, se precisaría la división de conserjería en dos espacios.

## 4.10. Servicios complementarios.

- **PROGRAMA MADRUGADORES** (299 solicitudes).

En Primaria el alumnado permanece en cuatro espacios: el Comedor, sala de música y dos aulas del primer piso realizando actividades con los monitores. En Infantil se agrupan por niveles utilizando las aulas propias de cada nivel.

La empresa establece una programación anual de estas actividades lúdicas para el alumnado.

- **COMEDOR** 370 solicitudes (320 usuarios habituales, 35 habituales discontinuos y 15 esporádicos). El número de usuarios es muy elevado y no hay suficiente espacio en el Comedor. Será preciso la realización de turnos de comida y en un futuro la ampliación del comedor o creación de uno de uso exclusivo para infantil
- **SERVICIO DE ESPERA** (organizada por **AMPA**) 41 usuarios en septiembre y junio y 13 el resto del



curso. hasta las 15:00 h.

- **PROLONGACIÓN DEL COMEDOR** en junio y Septiembre Ofrecido por la empresa ARAMARK se prolonga una hora el servicio hasta las 16,00 h.

## 5. Procedimientos, indicadores y criterios para el seguimiento y evaluación de la PGA.

Se realizará un seguimiento mensual de la PGA en cada Ciclo, coordinado desde la Comisión de Coordinación Pedagógica del Centro revisando la realización de los indicadores de seguimiento.

A partir de la última semana de mayo y a lo largo del mes de junio en los niveles y ciclos se procederá a la realización de algunos puntos de la memoria relacionados con la mejora de resultados y la propuesta curricular, completándose esta tarea en la CCP.

## 6. Aprobación y difusión de la Programación General Anual.

La PGA estará colgada en la web del centro para su difusión y conocimiento de la comunidad educativa.

Esta Programación General Anual ha sido aprobada e informada en el Consejo Escolar del Centro con fecha 09 de octubre de 2023.

## 7. Anexos.

- I. Actividades Complementarias y Extraescolares.
- II. Temporalización de contenidos.
- III. Plan Digital del Centro.
- IV. Proyecto Educativo del Centro.
- V. Plan de Actuación de los Equipos de Atención Temprana y de Orientación Educativa.
- VI. Plan de Atención a la Diversidad.
- VII. Protocolo de Deberes.
- VIII. Plan de Lectura.
- IX. RRI.
- X. Período de Adaptación.
- XI. Desarrollo de la Competencia Digital.
- XII. Plan de Comunicación Externa e Interna.

En Valladolid a 10 de octubre de 2024

