

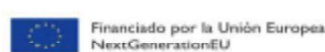
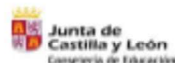


PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47006089
DENOMINACIÓN	CEIP ALONSO BERRUGUETE
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	CURSO 2025 - 2026

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

47006089

Centro docente:

CEIP ALONSO BERRUGUETE

C.I.F. del centro:

Q4768193G

Localidad:

VALLADOLID

Provincia:

VALLADOLID

Nivel CODICE TIC

5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

ROSA ELENA

Apellidos:

FERRERO RODRÍGUEZ

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

En el centro contamos con un proyecto de autonomía que potencia el aprendizaje significativo de los idiomas, las metodologías manipulativas y el uso responsable de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Con este documento pretendemos planificar, coordinar, sistematizar, documentar y evaluar la integración de las TIC en los procesos de E-A, en la evaluación y en las vías de comunicación con la comunidad educativa.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
45	605	31	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Nuestro centro realizó de forma inicial la evaluación SELFIE para analizarla situación tecnológica del centro y, en base a ello, proponer objetivos y propuestas de mejora. Posteriormente, y de forma anual durante el mes de junio, completamos este análisis con cuestionarios personales de centro dirigidos a familias, maestros y alumnos. Las conclusiones a las que llegamos después de analizar el conjunto de los datos nos sirven para actualizar, evaluar y planificar las actuaciones en el Plan TIC.

Los datos recogidos en el curso pasado nos orientan a revisar y sistematizar los procesos de evaluación y los procesos formativos vinculados a las TIC.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	3	3	7	29	3	45

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Problemas con la autenticación en los equipos de alumnos. - Sector del profesorado poco involucrado en el uso de las Tic - Excesivo trabajo vinculado a la evaluación educativa. - Falta de tiempo para reunirse y coordinarse en actuaciones relacionadas con las TIC.
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> - Abuso en el uso de las pantallas en el entorno no escolar. - Incidencias y problemas de acceso digital en las familias. - Caídas frecuentes en la red. - Servicio ineficiente del CAU.

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> - Amplia mayoría del profesorado muy motivado y dispuesto al trabajo - Implicación del profesorado en los distintos proyectos que desarrolla el centro. - Formación continua del profesorado
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de los defectos de red para proponer mejoras. - Formación docente intercentro gracias a los diferentes niveles de competencia TIC del profesorado.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Desarrollar procesos de mejora e innovación en base a la evaluación de la estructura, secuenciación y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la Competencia Digital, los recursos didácticos y la organización en la integración y uso eficaz de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Garantizar la planificación, evaluación e innovación en la elaboración de la programación didáctica, la estructura del contexto tecnológico, la organización de recursos didácticos y la implementación de metodologías activas e inclusivas para el desarrollo de las competencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Garantizar el desarrollo de procesos de organización y liderazgo para la mejora de las estructuras organizativas y las estrategias de gestión relativas a las tecnologías en el centro educativo.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Realizar la formación necesaria para que el conjunto de la comunidad educativa, maestros y familias, puedan actuar como agentes alfabetizadores digitales de los alumnos o hijos.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Garantizar la planificación, coordinación, sistematización y documentación de procesos de intervención y evaluación de los aspectos relacionados con seguridad y confianza digital.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Creación de la Comisión TIC	Septiembre - 2025	Equipo directivo y coordinadora TIC
Convocatoria "Código TIC"	Septiembre -2025	Administración educativa
Inscripción modalidad C	Octubre - 2025	Equipo Directivo

Reunión formativa y adecuación del plan al nuevo formato	Octubre - 2025 Febrero - 2026	Coordinadora TIC
Publicación en la web	Marzo - 2026	Equipo Directivo
Evaluación del plan	Junio - 2026	Comisión TIC Equipo Directivo

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Difusión del Plan de Bienvenida	Septiembre	Equipo Directivo
Difusión del Plan TIC a través de las primeras reuniones del Claustro.	Septiembre	Coordinadora TIC
Dinamización del Plan TIC a través de las reuniones de ciclo.	Todo el curso escolar	Comisión TIC
Participación en programas oficiales vinculados a las TIC.	Todo el curso escolar	Comisión TIC
Difusión del Plan TIC a través de la web del centro.	Todo el curso escolar	Equipo Directivo
Acciones formativas a los docentes del centro.	Todo el curso escolar	Comisión TIC.
Difusión del plan en las reuniones de los tutores con las familias.	Septiembre y octubre	Tutores
Acciones formativas para las familias a través de video tutoriales alojados en la web del centro.	Todo el curso escolar	Comisión TIC y Equipo Directivo.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La comisión TIC es un órgano de gestión y liderazgo formada por docentes del claustro pertenecientes a cada una de las etapas educativas del centro.

La comisión TIC se crea en el primer claustro del curso escolar. El grupo de maestros que forman parte de la comisión debe tener una motivación común por el uso de las tecnologías en el aula y la formación continua en TIC para dinamizar e incluir en la práctica diaria del resto de docentes el Plan Digital de Centro.

La comisión está formada por un miembro del Equipo Directivo (Director), #CompDigEdu, responsable de formación y los docentes que quieran participar representando a cada ciclo.

La comisión TIC tiene estipulada una reunión mensual.

Los miembros de la comisión TIC son los encargados de dinamizar el Plan TIC y trasladar las propuestas de la comisión a cada uno de los ciclos.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

Supervisión del proceso de elaboración, diseño, actualización y evaluación del Plan TIC.

Difusión del documento a través de los canales principales de la comunidad educativa (Web, Teams y OneDrive).

Coordinar las intervenciones y la colaboración de los distintos órganos (comisión TIC, responsables de formación y de medios informáticos, CCP)

Gestionar la comunicación con la Administración Educativa en lo relativo a la actualización de documentos y el cumplimiento de plazos de entrega en el proceso de CoDiCe TIC.

Comisión TIC

Elaborar, difundir y revisar el plan TIC.

Planificar, coordinar y gestionar el uso de las TIC en el centro.

Gestionar la comunicación con las familias a través de las redes sociales, Office 365, página web y aula virtual del centro.

Asesorar y recopilar las necesidades formativas del claustro en relación a las TIC

Coordinar e impartir las formaciones en TIC para el profesorado

Elaborar tutoriales de manejo básico y avanzado de las diferentes aplicaciones y software que utiliza el centro en los procesos de E-A y en la comunicación con la comunidad educativa.

Informar al nuevo profesorado de los recursos del centro y su uso.

Comunicación de las incidencias informáticas del centro al asesor tecnológico externo.

Recopilar y ordenar los recursos TIC.

Propulsar acciones para la mejora de las estructuras organizativas y las estrategias de gestión y administración relativas a las tecnologías en el centro educativo.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Servir de canal entre el equipo docente y el auxiliar tecnológico externo para comunicar las posibles problemáticas y necesidades informáticas en el centro.

Trasladar las necesidades tecnológicas al equipo directivo para evaluarlas en CCP.

Liderar la elaboración y desarrollo del Plan Digital en el centro.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	3.1.1 Objetivos del Plan de Acción respecto a las TIC (pág 13 y 14); 3.5. La evaluación de la Competencia Digital y las TIC como instrumento de evaluación de los procesos de aprendizaje (pág 19)

Programación anual	OBJETIVOS (pág 5 y 6). CANALES DE COMUNICACIÓN (pág 7) RECURSOS (pág 9)
Reglamento de régimen interior	1. INTRODUCCIÓN (pag.4) 1.2 NORMATIVA (pag.5) 1.3 PRINCIPIOS (pag.7 y 8) 2.1 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE (pag.10) 2.2.2 COMISIÓN TIC (pag.10 y 11) 2.3 COMPETENCIAS (pág. 13) 2.4 DOCUMENTACIÓN (pag.13) 3. DERECHOS, DEBERES Y CONVIVENCIA POSITIVA (pag.15) 3.3 FAMILIAS (pag. 22) 4.6 RECURSOS Y PLAN DE DESPEDIDA (pag. 42) 4.7 TIC. PRINCIPIOS GENERALES. EQUIPOS DIGITALES (pag.43, 44, 45 y 46) 5.1.1 ACTUACIONES INMEDIATAS Y PROCEDIMIENTOS DE CORRECCIÓN (pag. 51,52,53 y 54) 5.3 BIENESTAR Y SEGURIDAD DIGITAL (pag. 55 y 56) ANEXOS: MANUAL PARA EL BUEN USO DE LAS TICs y PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA
Plan de acción tutorial	5.1 Funciones de los tutores (pág. 8)
Plan de atención a la diversidad	2. RECURSOS (pág. 8 Y 9)
Plan de convivencia	4. ACTUACIONES (pág. 8) 5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (pág. 9 y 10)
Plan de fomento a la lectura	7. SECUENCIA DE ACTUACIONES (página 7 y 8).
Plan de autonomía	6. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE FORMACIÓN (pág 16) 7. PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR (pág 17)
Otros	Proyecto de Dirección: Proyecto educativo - página 2 Objetivos del proyecto - página 8 Líneas de actuación - página 12 Estrategias para la intervención - páginas 15 y 16. Rúbrica de evaluación - página 18

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	COLEGIOS	Gestión administrativa del centro
Gestión	STILUS	Gestión de asistencia y evaluación
Gestión	GECE	Gestión económica del centro

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Teams	Gestión del aula y comunicación con las familias
Organización	One Drive	Espacio compartido de documentos
Organización	One Note	Consulta de documentos de centro

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Todo el centro debe trabajar siguiendo una misma línea metodológica para que la adquisición de las competencias básicas se realice de forma progresiva y coherente. Por ello es importante que toda los maestros conozcan y participen en los compromisos metodológicos que se acuerden en el centro.

Esto exige un perfil renovado y actualizado del profesorado que le permita la implementación de metodologías innovadoras e inclusivas mediante el uso de las TIC.

De esta forma, el desarrollo de la Competencia Digital llevará implícita la adquisición de destrezas y conocimientos relacionados con:

- o La organización de la información
- o La comunicación y colaboración
- o La creación de contenidos digitales
- o La seguridad
- o La iniciación al pensamiento computacional y a la programación

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC

Las TIC como objeto de aprendizaje: consiste en el conocimiento y manejo autónomo y seguro de las TIC para la adquisición de la Competencia Digital. Para ello, se promoverá el uso de las TIC en el aula como recurso metodológico para el desarrollo competencial integral en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Será también necesario un compromiso de formación continua del profesorado de obligada asistencia, en coherencia con las líneas y principios de actuación del centro.

Las TIC como entorno para el aprendizaje: parte del compromiso del profesorado con la exploración y disposición de recursos y herramientas que faciliten al alumnado el desarrollo progresivo e integral de las competencias clave.

La integración de las TIC como medio para el acceso al aprendizaje: partiendo de los criterios metodológicos y didácticos compartidos por el centro, procuramos el desarrollo de la Competencia Digital a través del uso crítico y seguro de las TIC.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Competencia lingüística - Canal Berruguete	Desarrollo de la competencia lingüística a través de nuestro Canal Berruguete.
Atención a la diversidad y a la individualidad	Enfocar la atención a la individualidad y desarrollo del talento personal a través de las herramientas TIC, en especial para al alumnado ACNEAE.
Aplicación Walinwa	uso de la aplicación Walinwa para el desarrollo de la ortografía.
Uso de Fiction Express	Potenciar el interés por la lectura a través de los "libros live" y el contacto con los escritores.
Entorno TIC seguro y controlado	Garantizar un uso seguro y adecuado de las TIC en el entorno educativo a través del protocolo de centro.
Desglose competencia digital	Utilizar el documento de desglose de la competencia digital de forma progresiva a lo largo de toda la etapa de primaria.
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa

Aprendizaje significativo	Se trata de conectar en andamiaje el conjunto de conocimientos ya adquiridos con los aprendizajes nuevos que queremos asentar.
Aprendizaje significativo	Consiste en impulsar técnicas de movilización de aprendizajes previos y evaluación inicial a través de las TIC.
Aprendizaje cooperativo	Utilizar el trabajo cooperativo para contribuir al desarrollo integral potenciando la capacidad de aprender a aprender.
Funcionalidad de los aprendizajes	Conectar los aprendizajes con la vida real.
Aprendizaje basado en Juegos	Fomentar el aprendizaje basado en juegos vinculados a las TIC.
Aprendizaje basado en Proyectos	Potenciar el aprendizaje basado en proyectos utilizando las TIC como herramienta de búsqueda y contraste de información

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Retraso madurativo, trastorno específico del lenguaje, TEA y Acnees en educación Infantil	Arasaac (Soy Visual, Asteric Grid, Picto agenda, Arawrite)
Retraso madurativo y TEA en Infantil.	Smile&Learn (Contenidos curriculares globalizados, memoria, atención, tratamiento de la información)
Dificultades de aprendizaje	Smile&Learn (Contenidos curriculares adaptados y secuenciado)
Programas de enriquecimiento curricular para alumnos ACI	Code, Scratch, Walinwa, Fiction Express.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La formación del profesorado es fundamental para alcanzar un nivel de éxito acorde con la certificación TIC del centro. El Ministerio de Educación ha desarrollado el 'Marco de referencia para la competencia digital docente'. En el se describen las competencias en cinco áreas: Información y alfabetización Informacional, Comunicación y colaboración, Creación de contenidos digitales, Seguridad y Resolución de problemas. Por ello, es necesario comprender que la tecnología ofrece vías esenciales de acceso al conocimiento, de colaboración y construcción del saber, y amplía y potencia las estrategias pedagógicas para mejorar el aprendizaje y ofrecer recursos y herramientas personalizados.

La formación en nuestro centro se desarrolla a lo largo de todo el curso. Es el coordinador de formación y la coordinadora TIC, quienes observan las necesidades formativas y programan la formación oportuna.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
 Selfie for Teachers
 Otros (especificar):

<https://forms.office.com/e/AcFQbuYaKM>

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	CÓDICE TIC. APLICACIÓN AL AULA (PONENTE ROSA ELENA)	19	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	CURSO COOPERACIÓN EDUCATIVA INTERNACIONAL	18	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	PROPUESTAS DE INTERNACIONALIZACIÓN EN NUESTRO CENTRO	18	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida para los nuevos maestros	Equipo Directivo y Coordinadora TIC
Formación inicial TIC	Coordinadora TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Los procesos de evaluación de la competencia digital consisten en recoger información sobre cómo el alumnado utiliza las tecnologías de forma eficaz, segura y responsable. Nos basamos en la observación directa de tareas prácticas como la búsqueda de información, la creación de documentos digitales, la comunicación en entornos virtuales o la resolución de problemas tecnológicos. La evaluación es continua y formativa, utilizando instrumentos como rúbricas, listas de cotejo, portafolios digitales y autoevaluaciones. Además, se valoran aspectos como el pensamiento crítico ante la información, el uso ético de internet y la protección de datos personales. Estos procesos permiten identificar el nivel de desarrollo digital del alumnado y orientar la mejora de su aprendizaje mediante actividades adaptadas a sus necesidades.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Formularios Cuestionarios Portafolios	A través de estas herramientas el alumnado puede mostrar su grado de competencia.
para que el alumnado se autoevalúe.	Rúbricas metacognitivas	Rúbricas de evaluación para que el alumno adquiriera un papel protagonista en la toma de decisiones sobre su aprendizaje.
para que el alumnado se coevalúe.	Teams y Paddlet	El alumno tiene la posibilidad de evaluar los proyectos de los compañeros.

para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Kahoot, Quizizz, Microsoft Forms, LiveWorkSheet, Plickers, Code, Scracht, ...	A través de los cuestionarios, el maestro obtiene información concreta y precisa sobre el grado de adquisición de los aprendizajes.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Fiction Express Walinwa Teams	Este tipo de aplicaciones y entornos permiten que el alumno reciba de forma individualizada información sobre su aprendizaje,
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Listas de control Observación sistemática Cotejo de resultados Forms	Para otro tipo de experiencias dentro de las TIC podemos usar este tipo de herramientas que nos aportan información objetiva y concreta.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Teams	Permite organizar grupos, establecer canales, compartir archivos, realizar comunicaciones y asignar tareas.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario	Envío de incidencias informáticas.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Tutoriales formativos	La creación de tutoriales para solucionar las incidencias más comunes nos ayudan a potenciar la autonomía en el entorno educativo.
Actualización del inventario	Formulario	Recopilación de los materiales inventariables a través de formularios.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Instrucciones de aula	Instrucciones y recomendaciones para favorecer el buen uso de las tecnologías emergentes.
Reciclado de equipos	Instrucciones	El reciclado de equipos se realiza de acuerdo al protocolo vigente.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Protocolo digital de centro	El centro cuenta con un protocolo de uso de las TIC para garantizar un uso adecuado, controlado y seguro.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formularios y listados	Se utilizan para el préstamo de ordenadores, uso individual de los maestros de la reprografía y gestión de incidencias de equipos.

Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software confiable	Descarga segura de software
Herramientas de gestión académica	Stilus	Plataforma para la gestión de matrículas, horarios, calificaciones y control de asistencia.
Servicios de red: internet, intranet.	CED_DOCENCIA	Es una iniciativa destinada a dotar a los centros educativos públicos de internet de banda ancha ultrarrápida y red WiFi, garantizando el acceso a las tecnologías digitales en la enseñanza.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Selfie Dafo Cuestionarios Forms	El análisis de nuestra realidad educativa a partir de estas aplicaciones nos permite dotar de coherencia a nuestras intervenciones TIC.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La incorporación de la competencia digital en los procesos de enseñanza-aprendizaje se organiza en dos dimensiones principales. Por un lado, se consideran los contenidos curriculares relacionados con el desarrollo de la Competencia Digital desde las distintas áreas y niveles educativos. Estos aprendizajes se evalúan de forma periódica y quedan reflejados trimestralmente en el boletín de notas de cada alumno.

Por otro lado, se valora la integración curricular de las TIC en todas las áreas de las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria, siguiendo los criterios comunes establecidos por el centro. Esta integración hace referencia a los diferentes bloques de contenido que conforman la Competencia Digital y que enriquecen los procesos de enseñanza-aprendizaje con recursos variados y motivadores.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Adecuación a los objetivos y competencias: las TIC deben contribuir al desarrollo de las competencias clave, especialmente la competencia digital.

Relación con los contenidos del área: el uso de herramientas digitales debe estar vinculado a los saberes y actividades propias de cada materia.

Metodología activa: las TIC deben favorecer el aprendizaje participativo, la investigación y la creación de contenidos.

Atención a la diversidad: los recursos digitales deben facilitar la inclusión y la adaptación a distintos ritmos de aprendizaje.

Uso seguro y responsable: se debe fomentar la educación digital y el respeto a las normas de seguridad en internet.

Evaluación del aprendizaje: las TIC deben permitir valorar el progreso del alumnado mediante tareas y productos digitales.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Taller de Riesgos en Internet 5º de Primaria - Valladolid Educadora	Complementaria	- Seguridad digital - Huella digital - Netiqueta
Taller de Ciberseguridad y Acoso - 6º de Primaria	Complementaria	- Seguridad digital - Acoso 2.0
Taller de violencia de género 2. 0 - 5º Primaria	Complementaria	- Violencia 2.0 - Estereotipos en la red - Cyberacoso
Taller de convivencia positiva - 5º Primaria.	Complementaria	- Convivencia positiva en entornos digitales y no digitales.
Taller de convivencia positiva - 6º Primaria	Complementaria	- Convivencia positiva en entornos digitales y no digitales.
Talleres de mecanografía 4º, 5º y 6º de primaria	Complementaria	- Destreza y rapidez en el uso del teclado.
Talleres de Seguridad y dependencia digital - David Cortejoso - 4º, 5º y 6º de primaria.	Complementaria	- Seguridad digital - Riesgos de internet - Dependencia y aislamiento
Fast Typing - Mecanografía DIGITAL - (AMPA)	No lectiva	- Destreza y rapidez en el uso del teclado
Robotix Infantil (Robótica extraescolar - AMPA)	No lectiva	Robótica y pensamiento computacional
Robotix 1º Ciclo de Primaria. (Robótica extraescolar - AMPA)	No lectiva	Robótica y pensamiento computacional
Robotix 2º y 3º Ciclo de Primaria (Robótica extraescolar - AMPA)	No lectiva	Robótica y pensamiento computacional

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso guiado a los ordenadores del rincón TIC y a la PDI. • Búsqueda guiada de imágenes o información sencilla en internet. • Identificación de elementos básicos de una página web (título, imagen, texto). • Selección de información con ayuda del docente.

2º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso autónomo a los ordenadores del rincón TIC y a la PDI. • Búsqueda de información en páginas previamente seleccionadas. • Identificación de ideas principales en textos digitales sencillos. • Uso inicial de buscadores con apoyo docente.
3º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda autónoma de información sencilla en internet. • Selección de datos relevantes sobre un tema concreto. • Organización de la información en documentos digitales simples. • Uso básico de diferentes fuentes digitales.
4º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Localización de información en distintas páginas web. • Selección de información relevante frente a la secundaria. • Organización de datos en esquemas o tablas digitales. • Uso adecuado de palabras clave en buscadores.
5º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación de información procedente de varias fuentes digitales. • Valoración básica de la fiabilidad de páginas web. • Organización de información en documentos o presentaciones. • Uso responsable de la información digital encontrada.
6º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación digital autónoma sobre un tema curricular. • Selección crítica de información relevante. • Organización de la información en distintos formatos digitales. • Identificación y referencia de las fuentes utilizadas.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º PRIMARIA	Realización de dibujos digitales sencillos. <ul style="list-style-type: none"> • Escritura de palabras o frases cortas con ayuda. • Uso básico del ratón y teclado para crear contenidos.
2º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Escritura de oraciones cortas en un documento digital. • Uso básico de herramientas de dibujo digital. • Edición sencilla del texto (tamaño y color de letra).
3º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de pequeños textos en formato digital. • Inserción de imágenes en canales digitales. • Elaboración de trabajos digitales sencillos guiados. • Uso básico de programas para crear documentos.
4º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de presentaciones digitales con texto e imágenes organizadas. • Elaboración de documentos digitales con títulos y subtítulos. • Inserción de tablas o esquemas en trabajos digitales. • Edición y corrección de documentos digitales.

5º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentaciones digitales estructuradas sobre contenidos del área. • Creación de documentos digitales con diferentes elementos (texto, imágenes y tablas). • Uso básico de herramientas digitales para editar imágenes o gráficos sencillos. • Elaboración de trabajos digitales respetando normas básicas de uso de imágenes.
6º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Creación autónoma de presentaciones digitales con distintos elementos multimedia. • Elaboración de documentos digitales bien estructurados con apartados. • Edición y mejora de trabajos digitales antes de su entrega. • Uso de imágenes o recursos digitales indicando la fuente.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de mensajes sencillos con ayuda del docente (Club de Leones) • Participación en actividades digitales en grupo. • Uso básico de plataformas educativas con ayuda (Smile&Learn) • Respeto de normas básicas de uso de dispositivos.
2º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de mensajes sencillos en plataformas educativas (Club de Leones) • Participación en actividades digitales en grupo. • Compartir contenido digital en murales colaborativos de forma guiada. • Uso adecuado de las herramientas digitales del aula.
3º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de mensajes de forma autónoma en plataformas educativas (Club de Leones). • Participación en trabajos digitales en grupo. • Compartir documentos sencillos. • Uso respetuoso de la comunicación digital.
4º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en actividades colaborativas en plataformas digitales. • Envío de tareas o mensajes al profesorado. • Compartir documentos digitales con compañeros. • Uso adecuado de normas de comunicación digital.
5º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en trabajos colaborativos mediante herramientas digitales. • Intercambio de información en entornos virtuales educativos. • Uso responsable de la comunicación digital. • Respeto de normas de convivencia digital.
6º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en proyectos colaborativos en línea. • Comunicación digital eficaz con compañeros y profesorado. • Uso adecuado de herramientas de trabajo colaborativo. • Aplicación de normas de seguridad y respeto en la comunicación digital.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Uso adecuado de los dispositivos digitales con ayuda. • Reconocimiento de normas básicas de uso del ordenador o tableta. • Cuidado del material digital del aula. • Identificación de información personal básica que no debe compartirse.
2º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de normas básicas de uso seguro de dispositivos. • Reconocimiento de datos personales que no deben compartirse. • Uso responsable de los dispositivos del aula. • Identificación de situaciones sencillas de riesgo digital.
3º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de normas básicas de seguridad en internet. • Reconocimiento de información personal que debe protegerse. • Uso responsable de contraseñas con ayuda. • Identificación de comportamientos adecuados en internet.
4º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de normas de seguridad en el uso de internet. • Protección básica de datos personales. • Uso responsable de contraseñas y cuentas digitales. • Identificación de riesgos digitales frecuentes.
5º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de medidas básicas de seguridad digital. • Protección de datos personales en entornos digitales. • Identificación de riesgos como el acceso a contenidos inadecuados. • Uso responsable y seguro de dispositivos e internet. • Conocimiento y aplicación positiva de la Netiqueta.
6º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación autónoma de normas de seguridad digital. • Protección adecuada de datos personales y contraseñas. • Identificación y prevención de riesgos en internet. • Uso seguro y responsable de herramientas digitales. • H

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de juegos digitales sencillos para resolver pequeños retos vinculados al pensamiento computacional. • Realización de secuencias simples de instrucciones (actividades desconectadas). • Uso básico de robots educativos con ayuda. • Identificación de pequeños problemas al usar dispositivos.

2º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de retos sencillos con aplicaciones educativas vinculados al pensamiento computacional. • Creación de secuencias simples de instrucciones (actividades desconectadas) • Uso guiado de robots educativos básicos. • Búsqueda de soluciones sencillas ante dificultades técnicas.
3º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de problemas sencillos con herramientas digitales. • Elaboración de secuencias de instrucciones ordenadas. • Programación básica con robots educativos. • Identificación y solución de problemas sencillos con ayuda.
4º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de retos digitales mediante ensayo y error. • Diseño de secuencias de instrucciones más complejas. • Programación de robots educativos de forma autónoma. • Búsqueda de soluciones ante problemas técnicos sencillos.
5º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de problemas mediante herramientas digitales adecuadas. • Diseño de algoritmos sencillos para resolver tareas (Scratch y Code) • Programación avanzada de robots o aplicaciones educativas. • Selección de herramientas digitales para resolver tareas.
6º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución autónoma de problemas utilizando herramientas digitales. • Diseño de algoritmos para resolver tareas (Scratch y Code) • Programación de robots educativos para realizar tareas concretas. • Evaluación de distintas soluciones digitales para un mismo problema

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

El contenido debe ajustarse a los objetivos de aprendizaje y ser adecuado al nivel del alumnado.

El material debe basarse en información actualizada, verificada y libre de errores.

El recurso debe ser fácil de usar y comprender tanto para estudiantes como para docentes.

El contenido debe ser inclusivo y cumplir estándares que permitan su uso por cualquier estudiante.

El recurso debe promover la participación activa y ofrecer retroalimentación.

El contenido debe ajustarse a diferentes ritmos, necesidades y estilos de aprendizaje.

Los elementos audiovisuales deben ser claros, coherentes y de buena calidad técnica.

El recurso debe funcionar correctamente en los distintos dispositivos y plataformas del centro.

El contenido debe cumplir las normativas de protección de datos y garantizar un uso seguro.

El material debe resultar atractivo y fomentar el interés del alumnado.

El contenido debe incluir mecanismos para comprobar el grado de aprendizaje de los alumnos.

El recurso debe permitir modificaciones y mantenerse vigente y actualizado con facilidad.

Criterios para la organización de repositorios

Estructura lógica y jerárquica: los materiales deben organizarse en carpetas o categorías que sigan la lógica del currículo (áreas, temas, unidades o competencias).

Nomenclatura coherente: todos los archivos y carpetas deben tener nombres claros, uniformes y fácilmente identificables.

Metadatos y etiquetado: cada recurso debe incluir información básica como autor, fecha, nivel educativo, asignatura y palabras clave para facilitar su búsqueda.

Control de versiones: debe revisarse periódicamente para identificar la versión más reciente de un contenido y evitar duplicados.

Calidad y pertinencia: solo deben almacenarse recursos actualizados, adecuados pedagógicamente y alineados con los objetivos educativos.

Acceso y permisos adecuados: se deben definir niveles de acceso según roles para proteger información sensible.

Formatos compatibles: los recursos deben guardarse en formatos abiertos o ampliamente compatibles (PDF, MP4, PNG, DOCX, etc.) para asegurar su uso en distintos dispositivos.

Seguridad y respaldo: el repositorio debe contar con copias de seguridad periódicas y protección frente a pérdidas de documentos.

Mantenibilidad y actualización: se debe revisar y depurar regularmente el repositorio para eliminar archivos obsoletos y mantenerlo ordenado.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La colaboración en los colegios se basa en una red que integra a maestros y familias para mejorar el aprendizaje y el bienestar del alumnado. Entre los docentes, implica coordinación pedagógica, comunicación fluida y participación en redes profesionales que impulsan la innovación y el apoyo mutuo. Con las familias, la interacción se centra en una comunicación constante, la participación activa en la vida escolar y la corresponsabilidad educativa. El trabajo en red entre escuela y familias fortalece la cohesión, facilita la resolución conjunta de problemas y crea una comunidad que comparte objetivos, recursos y decisiones para favorecer el desarrollo integral del alumnado. Para que este modelo funcione, es necesario establecer, cuidar y dinamizar canales y contextos comunicativos que promuevan la colaboración efectiva y la interacción continua entre todos los agentes educativos.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro	Difusión de la información general del centro relativa a documentos oficiales, matriculación, servicios, planes y proyectos del centro.	Equipo Directivo

Claustro	Teams, One Drive y One Note.	Entorno colaborativo mediante el cual el conjunto de maestros del centro comparte documentos, recursos y estrategias vinculados al proceso de E-A.	Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	Teams	A través de Teams también articulamos las aulas virtuales de cada grupo donde se difunden y crean contenidos vinculados al proceso de E-A.	Tutores y mestros
Familias	Teams	A través de un canal del equipo de Teams, realizamos las comunicaciones a las familias. Para las comunicaciones individuales utilizamos el chat de Teams y el correo electrónico	Equipo Directivo y tutores.
Otros centros y/o internacionalización			Equipo Directivo y maestros

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	A través de la web del centro se difunden las informaciones, documentos y actividades propias del centro. Para la difusión de contenido en la web están reguladas las autorizaciones necesarias.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Las comunicaciones se realizarán a través del equipo de Teams del Claustro, el correo Educacyl de cada maestro y el grupo Teams de Claustro. Para compartir, intercambiar y elaborar conjuntamente documentos, se utilizarán las plataformas Teams, One Note y OneDrive, limitando el acceso solo a miembros autorizados.	Equipo Directivo y coordinadores
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	A partir de 4º de primaria: - Manejo autónomo de las credenciales Educacyl para el uso de los programas de Office 365 en el día a día, ya sea para la colaboración y creación de contenidos o para la comunicación en el entorno Teams. - Acceso al grupo-clase de la plataforma Teams para la comunicación con los compañeros, compartir material, elaborar documentos compartidos, transferencia de material de deberes o seguimiento de la clase virtual.	Tutores y maestros

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	<p>La comunicación institucional será a través del correo Educacyl del alumno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La comunicación general desde el centro se hará a través de Teams, en uno de los canales de los grupos-clase creados y gestionados por el tutor y donde participan los especialistas y el equipo directivo en términos de comunicación y colaboración. - Las reglas y normas de interacción con el centro y el profesorado a través de las plataformas Teams se encuentran en el RRI de centro y en la página web y se transmiten a las familias desde el inicio de curso. - Las comunicaciones, información de servicios y acceso a documentos oficiales de centro se pueden realizar a través de la página web, del teléfono del propio colegio o del correo de contacto con el centro. 	Equipo directivo, tutores y maestros.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Se realiza fundamentalmente a través del correo electrónico. En el caso de centros de educación públicos, se utiliza el entorno de Educacyl (Office 365). En procesos formativos también se utiliza en ocasiones el Aula Virtual.	Equipo Directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Para el acceso al entorno tecnológico y los servicios de colaboración existen tutoriales que facilitan la adquisición de competencias básicas en este tema. Las normas de uso y netiqueta están reflejadas en el RRI del centro.	Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	A través de las Redes Sociales difundimos información relativa a nuestro sello de identidad y las actividades del día a día que nos definen como centro. Al realizar esta difusión tenemos en cuenta la legislación vigente sobre protección datos y difusión de imágenes y voz.	Equipo Directivo y Comisión TIC

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios y formularios a familias, maestros y alumnos.	Accesibilidad y comunicación efectiva.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cuestionarios y formularios a maestros.	Coordinación efectiva y accesibilidad.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación sistemática, cuestionarios y formularios.	Accesibilidad, comunicación efectiva y uso regular.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Cuestionarios y formularios a familias.	Uso regular de la vía de comunicación oficial y accesibilidad.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Cuestionarios a maestros.	Comunicación efectiva.

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cuestionarios a familias, maestros y alumnos.	Eficacia y reducción de incidencias.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Cuestionarios a familias, maestros y alumnos.	Transparencia, veracidad y legalidad en las comunicaciones

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Difusión del protocolo de centro donde se plantean las directrices sobre el uso de los dispositivos digitales colectivos e individuales en el aula, y se orienta hacia un buen uso en el ámbito familiar.	Equipo Directivo y Comisión TIC
Reuniones al inicio de la escolarización en el centro donde se les explica los contextos y canales de comunicación, y los protocolos de centro.	Equipo Directivo
La acción tutorial implica una reunión general de inicio de curso, donde se establecen los entornos que vamos a utilizar, las normas de interacción y las posibilidades de participación y colaboración. se tratan aspectos como: <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a plataformas Educacyl, credenciales, tutoriales y apoyo por parte de la Comisión TIC. • Instalación de softwares Office 365. • Entrega de credenciales • Información sobre Teams, usos y normas. • Información sobre redes sociales y web del centro. • Normas de comunicación bidireccional funcional entre profesorado y familias. • Riesgos que conlleva el abuso de pantallas y contenidos digitales. • Protocolo digital de centro. 	Tutores
Reunión con las familias de los alumnos que van a pasar a 4º de primaria para difundir y dinamizar el protocolo de uso de los dispositivos digitales de uso individual.	Equipo Directivo y Coordinadora TIC
Videotutoriales a disposición de las familias para guiar el manejo eficaz de los canales comunicativos del centro.	Comisión TIC

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del colegio en infraestructura digital se centra en garantizar entornos tecnológicos seguros, accesibles y eficientes que apoyen los procesos de enseñanza y aprendizaje. Incluye la actualización y mantenimiento de dispositivos y redes, la gestión de plataformas educativas, la implementación de medidas de ciberseguridad y la creación de espacios digitales que favorezcan la colaboración entre docentes, alumnado y familias. Además, promueve el uso pedagógico de herramientas digitales y la capacitación continua de la comunidad educativa para asegurar un aprovechamiento óptimo de los recursos tecnológicos del centro.

• **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

• **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica

SECRETARIA	Equipo Directivo	Acceso páginas web confiables	Servicios en la nube, autenticación centralizada e integración con sistemas de gestión.
CED_DOCENCIA	Maestros	Acceso páginas web confiables	Servicios en la nube, autenticación centralizada e integración con sistemas de gestión.
CED_INTERNET	Maestros y alumnos	Acceso páginas web confiables. Uso educativo supervisado	Conexión por cable o wifi, acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenidos.

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas como Teams, One Drive, One Note y Aula Virtual. Los criterios evaluables se basan en accesibilidad, seguridad y comunicación efectiva.	Equipo Directivo y coordinadora TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Elaboración, disposición y recogida sistemática de las hojas de incidencias en el corcho de claustro de la sala de profesores. Así como la recepción y registro de incidencias a través del correo electrónico. - Comunicación directa semanal con el responsable externo de medios informáticos para transmitirle las incidencias técnicas de mayor relevancia que no se puedan resolver semanalmente en el centro. Comunicación directa con el equipo directivo en cuanto la necesidad de adquisición de equipos y material tecnológico y digital.	Equipo Directivo y coordinadora TIC

Plan de actualización del equipamiento tecnológico	<p>Para estos procesos llevamos a cabo una serie de estrategias como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La recogida del conjunto de donaciones tecnológicas de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) - Participación en concursos y convocatorias en el marco de distintos programas, como son el de Mejora de la Biblioteca Escolar o el Plan Lector. - Adquisición de equipamiento tecnológico a través de las concesiones de la Dirección Provincial de Educación de Valladolid. <p>Todos los meses de enero mandamos un formulario a la entidad competente para explicitar las necesidades de equipamiento general, entre las que se encuentran las necesidades TIC.</p>	Equipo Directivo y coordinadora TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	<p>En lo referente al reciclado del equipamiento digital, la Comisión TIC y el equipo directivo, en coordinación con el AMPA, se encarga de la recepción y revisión de material concedido, así como del deshecho de material tecnológico en los puntos apropiados para dicho fin.</p>	Equipo Directivo y coordinadora TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	<p>La gestión de espacios y recursos tecnológicos del centro garantiza que la infraestructura digital esté organizada, actualizada y adaptada a las necesidades pedagógicas.</p> <p>Incluye la planificación, mantenimiento y distribución de aulas digitales, dispositivos y redes, así como la aplicación de protocolos de uso y seguridad.</p> <p>Además, se promueve un sistema centralizado que facilite el inventario, la reserva de recursos y un uso responsable y sostenible de la tecnología.</p>	Equipo Directivo y coordinadora TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Detección de necesidades	<p>La detección de necesidades a través de la función tutorial, como primer nivel de actuación, así como la comunicación con el equipo directivo y la Comisión TIC.</p>	Tutores, Comisión TIC y equipo Directivo.
Conectividad en el centro	<p>Para el alumnado con dificultad para el acceso a internet en casa, se habilitan ordenadores en el centro disponibles de 16 a 18h de lunes a viernes, coincidiendo con las guardias del profesorado.</p>	Equipo Directivo

Solución de incidencias	Eliminación de la brecha digital en las familias, comunicando al equipo directivo las necesidades a nivel tecnológico, didáctico o técnico, si se trata de acceso a las plataformas y entornos educativos.	Tutores
Préstamos de ordenadores	Préstamos de ordenadores para aquellos alumnos que cumplan con los criterios establecidos por Consejo Escolar (rentas, concesión de ayudas económicas paralelas, etc.).	Equipo Directivo

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado, revisión anual y categorización por tipo y uso.	Porcentaje de equipos inventariados y clasificados.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Registro de incidencias y formulario dirigido a maestros y alumnos.	Número de incidencias registradas
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Formulario dirigido a maestros y alumnos.	Grado de accesibilidad. Idoneidad de los recursos.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Listas de control. Formulario dirigido a maestros y alumnos	Porcentaje de aulas con dotación completa.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de casos. Formulario dirigido a maestros y alumnos	
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias con indicación expresa de la fecha de solución.	Porcentaje de incidencias con solución positiva.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

En el contexto social y educativo actual, es fundamental educar a los futuros ciudadanos para disfrutar de su alfabetización digital con seguridad y espíritu crítico. En nuestro centro desarrollamos objetivos recogidos en el *¿Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo?* de Castilla y León, entre ellos fomentar el uso seguro y crítico de internet y las fuentes de información, así como promover un uso responsable de las TIC y la conciencia de los riesgos asociados. También se favorece el desarrollo de la Competencia Digital en profesorado y alumnado y se trabaja la concienciación sobre identidad y huella digital. Estos objetivos buscan impulsar un uso seguro, crítico y responsable de las TIC en toda la comunidad educativa, especialmente en el alumnado. Las actuaciones se coordinan desde la comisión TIC, liderada por la coordinadora TIC y el Equipo Directivo.

• **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Office 365 (Teams, One Drive y One Note)	Control de acceso mediante cuentas institucionales	Equipo Directivo

Aplicaciones digitales: Fiction Express	Control de acceso mediante cuentas institucionales	Maestros de Lengua
Aplicaciones digitales: Walinwa, Code y Scratch	Acceso mediante usuarios vinculados a una clase con control y supervisión docente.	Maestros de matemáticas
Web del centro y redes sociales	Pautas y directrices en relación a la Netiqueta y la huella digital del centro.	Equipo Directivo

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
CED_INTERNET CED_DOCENCIA CED_DISPOSITIVOS	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada.	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Imágenes y voz	<p>Con relación a la protección de imágenes y voz de los alumnos, el centro aplica la normativa vigente que dicta la Consejería de Educación.</p> <p>Por ello, planteamos una autorización en la que se solicita autorización a los padres o tutores legales para el tratamiento de la imagen o voz de los alumnos en los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ms OneDrive: almacenamiento de fotos en la plataforma de Office 365. - Página web del centro: se difunden los programas del Canal Berruguete. - Plataformas comunicativas (Teams) de Office 365 <p>Atendiendo a esta autorización los maestros del centro solo almacenan vídeos, fotos y audios en OneDrive de Office 365 durante el periodo de un curso escolar.</p>	Equipo Directivo y maestros
Documentos didácticos de los alumnos	Se alojan en Office 365 y por ello cuentan con la garantía de protección que nos brinda la Consejería de Educación.	Consejería de Educación
Documentos didácticos del profesorado	Se alojan en Office 365 y por ello cuentan con la garantía de protección que nos brinda la Consejería de Educación.	Consejería de Educación
Documentos de centro	Alojados en One Drive. Se realizan copias de seguridad periódicas en un disco duro cuyo acceso requiere contraseña.	Equipo Directivo

datos académicos

Alojados en Stilus y por ello cuentan con la garantía de protección que nos brinda la Consejería de Educación.

Consejería de Educación

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Curso Código TIC Dinamización de actividades vinculados a la violencia en entornos tecnológicos. Dinamización de actividades sobre seguridad y confianza digital. Dinamización de actividades sobre propiedad intelectual y derechos de autor.	Comisión TIC
Alumnado	Plan Director Talleres sobre violencia en entornos digitales. Talleres sobre seguridad en internet Talleres derechos de autor y propiedad digital.	Equipo Directivo y maestros
Familias	Talleres sobre violencia en entornos digitales. Talleres sobre seguridad en internet	AMPA

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Registro sistemático de incidencias con indicación de la solución efectiva aportada.	Porcentaje de incidencias.
Plan de actuación de seguridad digital	Registro sistemático de incidencias con indicación de la solución efectiva aportada.	Porcentaje de incidencias.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de los permisos de acceso y análisis de las copias.	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Formularios	Evaluación Positiva
Procesos de evaluación y auditoría	Formularios	Evaluación positiva

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

• **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Conseguir una dinamización más efectiva de las señas de identidad digital del centro a través de los miembros de la Comisión TIC	Impulsar iniciativas y dotar de estrategias a los maestros de cada nivel.
Temporalización	
Durante todo el curso	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar el uso de las herramientas tecnológicas para favorecer el entorno inclusivo de los alumnos con necesidades educativas especiales, permitiendo la personalización, la individualización del aprendizaje y la inclusión educativa.	Difundir herramientas y compartir recursos que favorezcan la inclusión.
Temporalización	
Durante todo el curso.	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Impulsar la formación TIC para conseguir un nivel homogéneo que facilite la coordinación vertical y horizontal.	Organizar sesiones de formación en función de las necesidades reales manifestadas por los maestros.
Temporalización	
Prioritariamente, durante el primer trimestre.	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Concretar y adaptar los formularios de evaluación para maestros y familias en función de los análisis DAFO.	Modificar los formularios en función de los datos recientes.
Temporalización	
Primer trimestre y tercer trimestre.	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Ampliar el banco de recursos online y offline para el profesorado	Invitar al profesorado durante las reuniones del Claustro y de nivel a la participación fluida en la creación de recursos compartidos a través de las carpetas de Teams, OneDrive y web de centro.
Temporalización	
Durante todo el curso.	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Difundir las señas de identidad del centro a través de las redes sociales.	Sistematizar las publicaciones para visibilizar la realidad del centro educativo.
Temporalización	
Durante todo el curso.	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar la competencia digital en relación a la solución de las incidencias más habituales.	Crear un banco de incidencias con la descripción de la solución para favorecer la autonomía del profesorado.
Temporalización	
Durante todo el curso	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Difundir la necesidad de un uso responsable y seguro de las TIC en el entorno familiar.	Realizar charlas de sensibilización para las familias.
Temporalización	
Segundo y tercer trimestre	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios y formularios para maestros, alumnos y familias.	Nivel de satisfacción.	Comisión TIC
Memoria	Grado de cumplimiento de la programación y adecuación de los elementos curriculares	Claustro
Informe de recursos	Adecuación de los recursos TIC	Comisión TIC
Registro de incidencias TIC	Porcentaje de incidencias	Comisión TIC

• **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Desarrollar procesos de mejora e innovación en base a la evaluación de la estructura, secuenciación y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la Competencia Digital, los recursos didácticos y la organización en la integración y uso eficaz de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Sí
Educativa	Garantizar la planificación, evaluación e innovación en la elaboración de la programación didáctica, la estructura del contexto tecnológico, la organización de recursos didácticos y la implementación de metodologías activas e inclusivas para el desarrollo de las competencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Garantizar el desarrollo de procesos de organización y liderazgo para la mejora de las estructuras organizativas y las estrategias de gestión relativas a las tecnologías en el centro educativo.	En proceso
Organizativa	Realizar la formación necesaria para que el conjunto de la comunidad educativa, maestros y familias, puedan actuar como agentes alfabetizadores digitales de los alumnos o hijos.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Garantizar la planificación, coordinación, sistematización y documentación de procesos de intervención y evaluación de los aspectos relacionados con seguridad y confianza digital.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Conseguir una dinamización más efectiva de las señas de identidad digital del centro a través de los miembros de la Comisión TIC.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Potenciar el uso de las herramientas tecnológicas para favorecer el entorno inclusivo de los alumnos con necesidades educativas especiales, permitiendo la personalización, la individualización del aprendizaje y la inclusión educativa.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Impulsar la formación TIC para conseguir un nivel homogéneo que facilite la coordinación vertical y horizontal.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Concretar y adaptar los formularios de evaluación para maestros y familias en función de los análisis DAFO.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Ampliar el banco de recursos online y offline para el profesorado	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Difundir las señas de identidad del centro a través de las redes sociales.	Sí
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Potenciar la competencia digital en relación a la solución de las incidencias más habituales.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Difundir la necesidad de un uso responsable y seguro de las TIC en el entorno familiar.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Memoria de la Comisión TIC	Comisión TIC	Alto
Formularios de fin de curso	Maestros, familias y alumnos.	Alto
Valoración cualitativa	Equipo Directivo	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la web de centro	Comunidad Educativa	Alto
Difusión en claustro y ciclos	Maestros	Alto
Difusión a través de las reuniones iniciales generales	Familias	Medio

Dinamización a través de las acciones formativas	Maestros	Alto
Dinamización a través de las acciones formativas	Familias	Bajo

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en competencia digital	85% de los maestros con acreditación B2 y competencia digital adecuada en el uso de las aplicaciones TIC descritas en el plan de centro.	Primer trimestre
Dinamización y uso del contexto comunicativo de centro.	Valoración positiva por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.	Durante todo el curso
Incorporación efectiva de los contenidos TIC en el proceso de E- A.	La competencia digital TIC del alumnado es alta.	Durante todo el curso
Uso de las aplicaciones TIC.	A través de los formularios hemos comprobado que las aplicaciones TIC del centro son valoradas de forma muy positiva por los alumnos.	Durante todo el curso
Acciones formativas destinadas a las familias.	Es necesario seguir difundiendo el protocolo de centro para sensibilizar a las familias y reducir la brecha digital de muchas familias.	Durante todo el curso.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El proceso de revisión del Plan TIC se basa en el análisis de los resultados obtenidos a través de encuestas y formularios del centro, complementado con la observación directa de la Comisión TIC y del Equipo Directivo.

Se evalúa la satisfacción de la comunidad educativa y se revisan los recursos digitales disponibles para determinar si responden a las necesidades actuales. Se analizan los objetivos del plan para comprobar su vigencia y adecuación, así como la infraestructura tecnológica del centro. Además, se examina el uso real de las TIC en el aula, las comunicaciones internas y externas y la seguridad digital, valorando riesgos, uso responsable y medidas de protección. Todo ello permite actualizar el plan y orientar las mejoras anuales.