



Junta de
Castilla y León

Consejería de Educación



C.E.I.P. ALONSO BERRUGUETE

PLAN TIC



**C.E.I.P. ALONSO
BERRUGUETE
- VALLADOLID -**

1. INTRODUCCIÓN

PRINCIPIOS E INTENCIONES.

La educación no es llenar un cubo, sino encender un fuego, dijo alguien y en una sociedad en continuo cambio, consideramos la formación en nuevas tecnologías parte fundamental del desarrollo integral del alumno.

Nos vemos en un caos de innovación y avances tecnológicos. Una nueva forma de analfabetismo llega a la gente; en ese punto es donde comienza nuestra tarea de formar personas capaces a nivel digital y queremos desde el colegio, sacar adelante la tarea de forma responsable.

Es nuestro centro, un centro diferente, con un proyecto de autonomía que carga tintas en los idiomas, en la lectura y el uso de la biblioteca, y con un compromiso en el ámbito de la inclusión de alumnos con dificultades educativas, creemos que la mejora de la tarea va a ser evidente con el apoyo de los medios digitales, y con un aumento en la competencia digital de todos esos alumnos, y de aquellos que no tienen esas dificultades.

PROCESO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO.

El centro ha llevado a cabo un proceso de implantación y renovación de equipamiento informático a lo largo de los últimos años instalando pizarras digitales y pantallas con proyector en todas las aulas del centro.

Desde el año 2.009 el centro instaló pizarras digitales en el edificio de educación infantil, primaria y dotó aulas con equipos de consola y pantalla.

En el año curso 2.016/17 se termina por colocar en todos los espacios con una tutoría una PDI, o bien una pantalla con un cañón y un equipo informático.

Llegado el curso 17/18 se plantea la renovación progresiva de los equipos más antiguos, así como el mantenimiento de los cañones proyectores.

Se propone también desde el centro la actualización (en la medida de lo posible), de los equipos en cuanto a software

Y añadir también, que se propondrán caminos de formación y actualización al profesorado.

TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN

El centro viene utilizando con las convenientes actualizaciones la Web del colegio dentro de la plataforma de la Junta de Castilla y León, el aula virtual a modo de comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa y desde el curso 15/16 las redes sociales Facebook y Twiter.

El colegio, ha potenciado en los últimos años la utilización de APPs de mensajería entre maestros con el soporte WIFI del centro para una mejora en lo referente a información y coordinación.

Se plantean revisiones anuales del presente plan, con especial atención a la innovación de los medios, siempre supeditado a la disponibilidad económica y a los distintos itinerarios de formación e innovación que se planteen desde el claustro.

FACTORES QUE CARACTERIZAN AL CENTRO:

El C.E.I.P. Alonso Berruguete, es un centro de titularidad pública que imparte enseñanzas de Educación Infantil y Primaria. Está ubicado al Sur de la ciudad de Valladolid. Fue creado en el año 1.980. Está situado en una zona, que durante los años 90, fue aumentando su densidad de población; rodeado de dos viales, el Camino Viejo de Simancas y el Paseo de Zorrilla.

Dentro del recinto escolar se encuentra ubicado el IES “Pinar de la Rubia” y en un entorno no lejano (1 km) se encuentra el IES Condesa Eylo, a los que acude la mayoría de nuestro alumnado una vez han finalizado la Educación Primaria.

Con él IES Pinar de la Rubia compartimos espacios deportivos, patios y otros servicios así como actividades

Como consecuencia de los tipos de urbanización que existen en la zona, el radio de acción de este Centro es amplio y bastante alumnado debe utilizar el transporte público, el privado o escolar (Pinar de Antequera) para acceder a él.

En el momento actual, los accesos al recinto escolar son complicados y peligrosos por el tráfico existente en la zona, sobre todo en el horario de entradas y salidas.

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS SOCIALES

En esta zona Sur de la ciudad ha aumentado la oferta de plazas escolares públicas, debido tanto al aumento del número de Centros, como de líneas en los ya existentes. Mientras, la oferta de Centros concertados se ha mantenido con el aumento de alguna creación de aula concreta.

En cuanto a parques, zonas de recreo y demás infraestructuras, se puede observar que éste ha aumentado en cantidad y calidad, existiendo actualmente una buena oferta sanitaria, centros recreativos, centro cívico y polideportivo

POBLACION

Desde finales de los 90 y en la primera década del siglo XXI hay un trasvase de población de otras zonas de la ciudad con peores dotaciones, a las viviendas de las nuevas urbanizaciones creadas en la zona sur. Asimismo se presenta una emigración por la demanda del sector servicios, al ser Valladolid la capital de la Comunidad Autónoma.

La edad media de padres/madres de nuestro alumnado se encuentra entre los 30 y 45 años; podemos decir que es la primera generación que ha nacido mayoritariamente en Valladolid, unida a la población dedicada a la Administración o servicios que ha tenido que desplazarse de otras provincias. En cuanto a la composición familiar la media de hijos se sitúa alrededor de dos por familia

En cuanto al nivel de estudio presentan niveles medios y superiores y encontramos niveles parejos entre padres y madres.

La mayoría de las familias que residen en esta zona tienen vivienda propia. La mayoría de los hijos/as dispone de un lugar específico para el estudio y poseen libros de consulta y manuales así como acceso a internet de alta velocidad.

El tiempo libre, en los días lectivos, lo dedican a realizar tareas escolares y actividades extraescolares, ocio con medios informáticos y nuevas tecnologías, lectura y deportes. Los fines de semana, estas actividades se complementan además con la oferta cultural de la ciudad o viajes.

En cuanto a la relación de las familias con el Centro es satisfactoria y la mayoría tienen un seguimiento diario del trabajo de sus hijos/as, colaborando con ellos en la realización de las mismas. Asimismo la asistencia de estas a reuniones y tutorías es muy alta.

En lo que se refiere a la importancia que las familias dan a los diferentes aspectos de la educación, observamos que éstos consideran de mayor importancia crear un clima adecuado para que el alumnado alcance un desarrollo afectivo equilibrado, la práctica de buenos hábitos y el aprendizaje de valores cívicos. Lejos de estos se sitúan otros valores, no tan importantes para ellos, como el desarrollo de actitudes democráticas, el respeto del medio ambiente, o el adquirir únicamente conocimientos.

Si observamos las preferencias en cuanto a las actividades complementarias, tienen gran aceptación las salidas educativas al entorno y las recreativas y culturales organizadas por otras entidades (Ayuntamiento, Junta de Castilla y León, etc.).

En cuanto a la disciplina y a la autoridad en las familias, éstas la ostentan por igual ambos cónyuges en un porcentaje alto. El criterio y la opinión de los hijos/as es tenido en cuenta en casi todas ellas. Esto no es óbice para que se consideren la disciplina y el respeto a los mayores como un valor muy importante en la educación de los hijos/as.

TIPOLOGIA ESCOLAR

▶ **Titularidad**

El C.E.I.P. Alonso Berruguete es de titularidad pública. En la actualidad depende de la "Consejería de Educación. Fue creado en el año 1980 y en sucesivos cursos ha cambiado su composición numérica de acuerdo con las estructuraciones dictaminadas por el servicio de inspección. Su financiación corre a cargo de la Consejería de Educación. y la enseñanza es totalmente gratuita.

▶ **Niveles educativos**

Se imparten los siguientes niveles educativos:

- Educación Infantil: De 3 a 5 años.
- Educación Primaria: De 1º a 6º.

Los módulos que configuran el centro son:



Educación Infantil	Ed. Primaria
<ul style="list-style-type: none">• 3 unidades de 3 años.• 3 unidades de 4 años.• 3 unidades de 5 años.	<ul style="list-style-type: none">• 3 unidades de 1º• 3 unidades de 2º• 3 unidades de 3º• 3 unidades de 4º• 3 unidades de 5º• 3 unidades de 6º

► **Características singulares del Centro:**

- Programa de SECCIÓN BILINGÜE en Lengua Inglesa
- SEGUNDO IDIOMA (FRANCÉS en 5º y 6º de Primaria)
- Certificado en la aplicación de las TIC nivel 4
- Servicio de MADRUGADORES
- Servicio de Transporte Escolar desde el Pinar de Antequera.
- Servicio de Comedor Escolar con cocina in situ, regentado por la Junta de Castilla y León.

► **INFRAESTRUCTURA.**

El Centro dispone de 2 edificios separados por el IES "Pinar de la Rubia".

Esta circunstancia complica su organización y la disponibilidad de espacios de uso dotacional.

En el edificio de Educación Infantil funcionan 9 unidades y cuenta con espacios complementarios como sala de profesores, aula de psicomotricidad, biblioteca y espacio para A.L./P.T.

El segundo edificio, dedicado a Educación Primaria, tiene las carencias propias de una construcción de su época; no obstante, dispone de un adecuado número de aulas para poder realizar desdoblés y salas con medios audiovisuales e informáticos.

► **PROFESORADO**

La plantilla actual del profesorado se corresponde con los puestos de trabajo catalogados por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y está de acuerdo con la legislación vigente.

La estabilidad del profesorado es muy alta, teniendo en cuenta que la mayoría son propietarios definitivos, las plazas se han cubierto por concurso y de acuerdo con las especialidades creadas por Ley.

Este Claustro ha mostrado siempre su preocupación por la actualización pedagógica, solicitando y participando en Planes de Formación con cursos, seminarios y grupos de Trabajo además de actividades programadas por el CFIE y otros organismos oficiales.

En la actualidad, el Claustro enfoca su formación y actividad educativa hacia una mejora en las TIC y en la formación de la nueva legislación educativa.

Han mostrado además su deseo de impartir una educación personalizada, potenciando el nivel de desarrollo de las capacidades intelectuales, otorgando una función importantísima al conocimiento del alumnado.

El profesorado ha realizado formación referida a las TICs, y el grado de utilización en la tarea diaria es alto.

El profesorado utiliza los recursos previstos por las editoriales de los libros de texto, y a mayores, otros obtenidos de otras fuentes.

► **ORGANIZACIÓN**

Las clases tienen casi en su totalidad 25 alumnos/as.

En infantil existen 9 grupos con un edificio de 11 aulas amplias y otras dos más reducidas.

En primaria hay 18 grupos, con 25 aulas en los que se encuentran la biblioteca, un laboratorio de idiomas, y aulas polivalentes, además de dos espacios menores para PT y AL.

Los dos edificios tienen conexión de Internet, con varios puntos cableados y otros wifi, con unos 55 ordenadores y 27 pizarras con proyector o bien con pantalla táctil.



Oferta educativa y servicios complementarios:

- ▶ Servicios: Madrugadores, Comedor, Transporte escolar.
- ▶ Actividades extraescolares: culturales, deportivas, recreativas, TIC, etc.
- ▶ Oferta educativa: Sección Bilingüe, Segunda Lengua Extranjera: Francés

Concreción de objetivos en función de los factores socioeconómicos del contexto del centro:

- Adquirir habilidades para la prevención y para la resolución pacífica de conflictos que se puedan dar en la vida escolar y familiar, facilitando las relaciones entre el alumnado.
- Utilizar diferentes representaciones y expresiones e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales a través de las obras artísticas.
- Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y desarrollar hábitos de lectura a través de textos literarios atractivos a sus gustos e intereses.
- Utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación en general y el aula virtual del centro en particular, como medio de información crítico y responsable entre nuestro alumnado.
- Conocer, comprender y respetar las diferentes culturas existentes en la comunidad educativa de nuestro centro, así como las diferencias entre las personas, la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad.

2. CONTEXTUALIZACIÓN.

En lo referente al papel de las TICs, en cuanto a la comunicación y aprendizaje en documentos institucionales comentar que el proyecto educativo, las programaciones didácticas, el R.R.I., los distintos planes de formación, plan de los equipos psicopedagógicos contarán siempre con formato digital, y difusión desde la Web de colegio, con acceso, según características del documento y el público hacia el que va dirigido.

Será medio habitual de comunicación entre los distintos elementos de la comunidad tanto el correo electrónico, como las redes sociales.

En lo referente a las redes sociales, comentar que se consideran un elemento eficaz a la hora de hacer llegar información a las familias del centro, tanto de las actividades habituales como de convocatorias puntuales (becas, programas de centros abiertos, comedores...).

LAS CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL ENTORNO ESCOLAR A NIVEL TECNOLÓGICO SON LAS SIGUIENTES:

Profesores con equipos privados portátiles y o fijos en sus casas.

La totalidad de los profesores cuentan con correo electrónico y acceso a internet en sus domicilios y en sus aulas.

Prácticamente el 100% de los profesores tienen teléfonos inteligentes con acceso a internet, redes sociales y APPs de mensajería instantánea.

La práctica totalidad de las familias cuentan igualmente con un buen equipamiento informático y acceso a internet de alta velocidad.

El centro cuenta con pizarras con cañón proyector o bien PDIs, equipos relativamente utilizables, en proceso de renovación.

TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA DE LA APLICACIÓN DE LAS TICs EN EL CENTRO.

El centro ha participado en programas de mejora durante los años 14/15, así como en proyectos de innovación y certificación TIC



ANÁLISIS DAFO.

Debilidades:

Escasez de recursos económicos.
Equipos fijos y portátiles antiguos.

Amenazas:

Falta de recursos para el mantenimiento de los medios ya instalados.
Falta de un profesional de la administración al cargo de la seguridad informática del centro.

Fortalezas:

Líneas de alta velocidad actualizadas.
Wifi por todo el centro.
Personal competente en nuevas tecnologías.
Uso amplio de la Web del centro y de las redes sociales digitales.
Todas las tutorías con PDI, o pizarra con cañón proyector.
Actitud e implicación muy positiva por parte de las familias del centro.
Medios digitales en el ámbito familiar.

Oportunidades:

Nivel socioeconómico de las familias del centro.
Apoyo constante de los planes de formación del C.F.I.E.
Aumento de la competencia digital de las familias.

3. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

Vamos a desarrollar los objetivos de este plan referidos a los cuatro ámbitos de aplicación de las T.I.C.

3.1 Referidos a la integración curricular.

- Integrar el uso de las T.I.C. en los procesos de enseñanza-aprendizaje en las distintas etapas y áreas impartidas en el centro.
- Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías de forma activa por parte del alumnado, para favorecer los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Favorecer el uso de las T.I.C. en la labor docente: programaciones, actividades, controles, fichas
- Utilizar las TIC para conseguir una mejor inclusión de los Alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE).

3.2 Referidos a las infraestructuras y el equipamiento.

- Completar la dotación de recursos tecnológicos, principalmente los referidos a la digitalización de las aulas.
- Crear una actitud de cuidado y responsabilidad en el uso de las nuevas tecnologías por parte de toda la comunidad educativa.
- Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro, estableciendo un programa de revisión, mantenimiento y actualización de los recursos TIC.

3.3 Referidos a la formación del profesorado.

- Conocer el funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro para utilizarlos en la práctica diaria.
- Proporcionar al profesorado conocimientos y recursos para actualizar y potenciar el uso de las T.I.C. en su labor docente.
- Poner especial interés en la parte referida a las T.I.Cs de los dos seminarios de formación del centro: "Digitalmates" y "Life in English Programme"
- Crear recursos y actividades interactivas y compartirlas con la comunidad educativa, con otros centro a través de diferentes plataformas.
- Conocer y utilizar en el aula herramientas web 2.0: prezi, educanon, SMART amp, clasdojo, herramientas de google, toovari, libros digitales, Notebook...

3.4 Referidos a la comunicación e interacción institucional.

- Potenciar, principalmente a través de la plataforma eTwinning, hermanamientos con centros de habla inglesa y francesa.
- Dinamizar y hacer más eficaz la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa y su entorno: página web, blogs, convocatorias, información, actividades....
- Fomentar actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TIC que vayan dirigidas a profesores, alumnos y familias.

3.5 Referidos a la gestión y organización del centro.

- Utilizar las TIC para facilitar los procedimientos administrativos del centro: admisión de alumnos, solicitudes, legislación escolar, seguimiento de actividades, etc.
- Definir, generar y estructurar las medidas de seguridad que garanticen la protección de datos especialmente sensibles integrándolas en el plan de confidencialidad y protección de datos del centro.
- Optimizar el uso de las Plataformas Educativas del centro para dinamizar la gestión y organización del centro y su actualización informativa permanente.
- Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.



4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC.

Las T.I.C. han de ser integradas en todos los niveles del centro, a través de los recursos que el mismo tiene para ello. Lo cual supone la creación de aulas digitales, una adaptación de la organización escolar e incluso de personal. Por tanto, La formación del profesorado es fundamental para alcanzar un nivel de éxito acorde con el alumnado que tiene el centro y la certificación TIC concedida.

4.1 Comisión T.I.C.

Los componentes de la comisión T.I.C. son: El equipo directivo, un responsable de medios informáticos y el responsable del mantenimiento informático.

Funciones de la comisión:

1. Elaborar, difundir y revisar el plan TIC.
2. Planificar, coordinar y gestionar el uso de las TIC.
3. Gestionar la comunicación con las familias a través de las redes sociales, página web y aula virtual del centro.
4. Asesorar y recopilar las necesidades del claustro en formación en TICs.
5. Informar a los nuevos profesores de los recursos del centro y su uso.
6. Mantenimiento de recursos: ordenadores, PDI.....
7. Recopilar y ordenar los materiales didácticos y objetos digitales, de una forma coordinada en función de la programación didáctica de cada nivel o internivel.

4.2. Procesos y temporalización del plan T.I.C:

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Diseñar plan TIC	Realización del plan: <ul style="list-style-type: none"> • Determinación del punto de partida. • Análisis DAFO. • Establecimiento de objetivos. • Establecimiento de líneas de actuación. • Pautas de revisión y evaluación del plan. 	Comisión TIC	Septiembre 2017
Aprobar plan TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y propuestas de mejora. • Aprobación del plan. 	Claustro de profesores.	Octubre 2017
Desarrollar plan TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación y puesta en práctica. • Actuaciones de mejora. 	Claustro de profesores y comunidad educativa	2017-2021
Evaluar plan TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el grado de consecución de los objetivos planteados. • Determinar propuestas de mejora. 	Comisión TIC CCP Claustro Comunidad educativa	Anual: Memoria apartado plan TIC

4.3 Difusión y dinamización del plan.

El Plan TIC, al formar parte de los documentos del centro, estará a disposición de la comunidad educativa y su publicación en la web facilitará un mejor conocimiento, implicación y participación de toda la comunidad educativa sobre el mismo. Además el coordinador TIC será quien dinamice la implantación y desarrollo del Plan TIC a través de formación.

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

5.1 Integración curricular.

Todo el centro debe trabajar siguiendo una misma línea metodológica para que la adquisición de las competencias básicas se realice de forma progresiva y coherente. Por ello es importante que toda la comunidad de profesores conozca y participe en los compromisos metodológicos que se acuerden en el centro.

Además el uso de las TIC puede estar dirigido a su tratamiento como contenido en sí mismas, o a utilizarlas como medio o recurso didáctico.

- ▶ Para **Educación Infantil**, planteamos los siguientes **contenidos**:

COMO CONTENIDO:

- Familiarización con los ordenadores como una parte más de la clase, que se puede utilizar para jugar y para aprender.
- Adquisición de los conocimientos, habilidades y destrezas básicas necesarias para la utilización de los equipos informáticos (encendido y apagado, uso del ratón, teclado,...)
- Utilización de la PDI tanto para la presentación de actividades que posteriormente realizarán en el ordenador como para realizar otras actividades colectivas en las que el alumnado tenga un papel protagonista.

COMO HERRAMIENTA O MEDIO DIDÁCTICO:

- Apoyo en los primeros pasos de la adquisición de la lecto-escritura.
- Utilización de videos y otros modos de presentación audiovisual para acercar al alumnado a contextos de difícil acceso.
- Trabajo de desarrollo de aspectos espaciales y temporales.
- Realización de pequeñas producciones artísticas con la ayuda del ordenador.

- ▶ Los **contenidos** para la **Educación Primaria** en ambos sentidos serán los siguientes:

COMO CONTENIDO:

- Conocimiento básico de las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CD ROM, disqueteras, altavoces... y su manejo.
- Conocimiento de las posibilidades del ordenador y de la informática.
- Conocimiento de sus aplicaciones en la vida cotidiana: actividades de ocio y juego, laborales, creativas y de diseño, educativas y de conocimiento...
- Desarrollo de una actitud crítica hacia la enorme cantidad de información que nos llega desde las TIC's



COMO HERRAMIENTA O MEDIO DIDÁCTICO:

Primer Internivel

- Apoyo en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura-expresión, cálculo, numeración, series y clasificaciones.
- Afianzamiento de aspectos espaciales y temporales.
- Favorecimiento de la creatividad y la comunicación.
- Iniciación en el mundo de las comunicaciones: correo electrónico con alumnado de su entorno.
- Perfeccionamiento de los aprendizajes fundamentales.
- Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes.
- Creación de textos. Corrección. Expresión.
- Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.
- Iniciación en el conocimiento de su medio cercano.
- Realización actividades de resolución de problemas.
- Repaso de los contenidos de las unidades en PDI y en ordenadores.

Segundo internivel

- Realización actividades de resolución de problemas.
- Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.
- Perfeccionamiento de los aprendizajes fundamentales.
- Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes.
- Creación de textos
- Repaso de los contenidos de las unidades en PDI y en ordenadores.
- Iniciación en el mundo de las comunicaciones: Correo electrónico con alumnado de su Comunidad.
- Iniciación en la utilización de Internet para búsquedas de información.
- Creación de objetos digitales sencillos (documentos Word, Paint, presentaciones sencillas...)
- . Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas, Plástica, Música, Ed. Física... Será una herramienta para reforzar los contenidos conceptuales o procedimentales que se trabajan en el aula.
- Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo, preparación para la vida laboral: Procesador de Textos, Periódico (maquetación), aplicaciones propias (Láminas, Neobook, etc...).
- Adquisición de conocimientos nuevos. Búsqueda de información o estudio de determinados temas aprovechando Cds multimedia, Enciclopedias, o investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos.
- Internet y la búsqueda de información. Navegación. Depuración de la información. Buscar información sobre contenidos de algunas áreas.



- Comunicación: Correo electrónico y contactos con otros compañeros y con otros entornos. Chat y participación en debates, foros y conferencias.
- Posibilidad de intercambiar información en otros idiomas, o de contactar con otros países, a través de la plataforma e-twinning.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES-TIPO

Para el desarrollo de estos contenidos, realizaremos actividades como las siguientes:

EDUCACIÓN INFANTIL:

- Juegos de grafomotricidad en PDI
- Trabajo de lectoescritura en PDI
- Juegos de orientación espacial y lateralidad
- Trabajo con cuentos
- Juegos de numeración, memorys, cuantificadores...
- Búsqueda y visionado de canciones, cuentos, información... relativa a los proyectos trabajados
- Páginas y software en inglés
- Uso de materiales elaborados por los proyectos editoriales
- Visionado de películas en la PDI

EDUCACIÓN PRIMARIA:

Primer Internivel.

- Manejo del ratón y el teclado desde distintas webs y programas.
- Actividades conjuntas con la PDI. Explicaciones del profesorado y realización de actividades por parte del alumnado. Por ejemplo, dibujos colaborativos.
- Juegos interactivos de distintas webs educativas.
- Visualización de documentales y películas en la PDI.
- Realización de las actividades del libro digital de la editorial en la PDI y en los ordenadores
- Comunicación por email entre los compañeros de clase. Creación de una cuenta segura por parte del profesor y entablar conversaciones sin salir del aula.
- Recursos digitales de páginas web (Jueduland, Agrega, Educacyl, ITE...)

A partir de 3º

- Conocer la organización por carpetas y ventanas de Windows y organizar su escritorio.
- Trabajar con archivos: copiar, cortar, pegar., almacenar en unidades externas...
- Procesador de textos Word: Nivel básico: Escribir pequeños resúmenes, gráficos, tablas, guardar,...



- Powerpoint: Nivel Básico: preparar presentaciones sencillas, crear nuevas diapositivas, editar fondos y letras,...
- Correo electrónico: comunicarse con su entorno próximo: alumnado de otras clases, familia, profesorado,... Adjuntar archivos al correo electrónico.
- Seguridad en Internet: Elaborar un decálogo.
- Búsquedas avanzadas en Internet: seleccionar las mejores páginas, afinar las búsquedas,...
- Páginas de la web 2.0: Wikipedia, Wordle, Jigsaw Planet, Google docs, Youtube, Slideshare, Scribd,...
- Participar en Wikis y Blogs colaborativos con sus compañeros de clase.
- Presentar contenidos a sus compañeros a través de la PDI.
- Realización de actividades de su libro digital en la PDI y ordenadores
- Recursos digitales de páginas web (Jueduland, Agrega, Educacyl, ITE,...)

Segundo internivel.

Actividades con las TIC como contenido principal

- Procesador de textos Word: Nivel Avanzado: Control de tipos de letras, alineaciones, gráficos, estilos de páginas, insertar imágenes...
- Powerpoint: Animaciones, transiciones, Inserción de imágenes, hipervínculos, sonidos,...
- Correo electrónico: Adjuntar archivos, insertar imágenes, comunicarse con otros alumnos

Actividades con las TIC como herramienta o medio didáctico:

- Herramientas de la web 2.0: Blogger, YouTube, Wikipedia,...
- Hacer presentaciones con la ayuda de la PDI
- Participar en wikis, blogs y otras páginas de trabajo colaborativo con alumnos del propio centro y de otros centros (edmodo, Twinning ...).
- Recursos digitales de diferentes páginas webs.
- Realización de actividades del libro digital.

Utilización de las TIC por el profesorado en el proceso de enseñanza-aprendizaje

- Uso de la aplicación plickers para evaluar y registrar los aprendizajes de los alumnos.
- Utilización del libro digital como soporte visual.
- Utilización del aula virtual como medio de coordinación y colaboración entre los maestros del centro.
- Utilización de apps de móvil para los registros de evaluación de los alumnos.
- Difusión, a través de redes sociales, de los proyectos y experiencias del centro.



5.2 Formación del profesorado.

Acogida para el profesorado nuevo en el centro

El profesorado que se incorpora al centro debe recibir una formación específica para conocer e implicarse en la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación en el mismo. Para ello el Jefe de Estudios convocará, en los primeros días de septiembre, a los docentes de nueva incorporación al centro a una reunión informativa. En ella se explicarán las directrices recogidas en el presente Plan y se fomentará la participación de los maestros en el itinerario formativo vinculado a las TIC.

La documentación oficial del centro y la información relativa a las sesiones de evaluación, convocatorias y actas de reunión, etc. se alojarán en el aula virtual del centro para su utilización compartida.

Líneas de formación del profesorado en TIC

Lo primero es potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC dentro del centro. En el centro ya se están desarrollando proyectos propios, "Life in English" y "Digitalmates", que llevan asociadas acciones formativas relacionadas con la TIC. Pero lo primero es analizar las necesidades formativas.

Necesidades formativas detectadas

- Formación en desarrollo de propuestas metodológicas desde la PDI y trabajo colaborativo.
- Participación en proyectos de aprendizaje diversos.
- Software y hardware nuevo de centro.
- Trabajo con dispositivos+ móviles: tablets
- Formación en plataformas de intercambio de experiencias: e-twinning.

Líneas de formación

Además de los apartados relacionados con las TIC en la formación, que se está llevando a cabo en el centro para los proyectos propios del mismo. Se plantea el desarrollo de actividades y experiencias que faciliten y potencien la diversidad de propuestas didácticas para el alumnado utilizando la PDI y otros dispositivos tecnológicos asociados, tanto dentro como fuera del aula.

Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas.

La formación en el centro se desarrollará entre los meses de octubre y mayo de cada curso escolar, a través de proyectos de formación en centros.

Se dedicará una hora semanal al desarrollo del proyecto, esta organización será flexible, ajustándonos a las situaciones que surjan a lo largo del curso. Será el



coordinador de formación del centro junto con los coordinadores de las actividades formativas que se realicen y el coordinador TIC, quienes coordinen el trabajo de los mismos y vena las nuevas necesidades formativas que surjan por parte del profesorado en relación con las T.I.C.

5.4 Gestión y organización.

La gestión del centro, tanto organizativa como académica, depende de los recursos materiales como humanos con lo que cuenta el mismo. A continuación vamos a analizar estos recursos y su organización.

5.4.1 Recursos materiales.

5.4.1.1. Ordenadores de aula.

El ordenador de aula está a disposición del profesorado y los alumnos para el empleo habitual durante las sesiones de enseñanza-aprendizaje. Los equipos de las aulas tienen acceso a internet y disponen de altavoces.

En la aulas donde el ordenador de aula no está conectado a una PDI, éste estará conectado a un proyector que proyectara en una pizarra blanca y que servirá como sustituto de la PDI.

5.4.1.2 Cañones de proyección.

Como hemos mencionando anteriormente en todas las aulas también disponemos de cañones de proyección. Cañones para los cuales existen unas pequeñas de uso para alargar su vida útil:

- Si el videoprojector no se está utilizando es recomendable tenerlo apagado. La lámpara tiene una vida útil limitada.
- Al apagar el videoprojector continuará funcionando el ventilador durante un tiempo. Este proceso es normal y no debe interrumpirse.
- Es necesario mantener limpia la lente para obtener la mayor calidad posible, utilizando un paño suave y seco que no deje pelusa y se pasará con mucho cuidado para retirar el polvo o huellas de dedos.
- Las partes exteriores se pasarán con un paño limpio y seco y nunca con limpiadores abrasivos que puedan rayar el videoprojector.
- Debe limpiarse el filtro cada cierto tiempo.

5.4.1.3. Pizarras digitales interactivas. P.D.I

En todas las aulas de infantil y 11 aulas de Primaria contamos con pizarras interactivas. Cada una de ellas tiene un cañón fijo instalado en pared o techo y sistema de altavoces. También existen unas normas básicas para el uso de las pizarras:

- En las pizarras táctiles debe utilizarse solamente con los dedos o con los marcadores (emuladores) propios de la marca.
- Nunca deben utilizarse marcadores tradicionales o cualquier elemento que marque o raye.
- Su limpieza se realizará con un paño suave. En caso necesario se puede recurrir a limpiacristales tradicionales.
- Si la pizarra es electromagnética es necesario cuidar los punteros de los lápices no golpeando fuerte sobre la superficie y evitando caídas al suelo.

5.5.1.4. Armarios de mini portátiles.

En las aulas de 5º y 6º existen armarios con mini portátiles con una triple funcionalidad:

- La de custodia de los equipos.
- La de carga de las baterías de los miniportátiles.
- La intercomunicación en la red de aula a través del punto de acceso WIFI. Estos mini portátiles son para el uso de los alumnos dentro del horario escolar.

5.5.1.5 Aulas de informática.

En el Edificio de Primaria contamos con un laboratorio de idiomas, dotado de 25 ordenadores para alumnos, uno para el maestro y PDI.

Además, contamos con un aula de desdoblés dotada con 12 ordenadores.

5.5.2 Recursos personales.

Ya en otros apartados hemos hablado de los recursos humanos con los que consta el centro:

- Coordinador TIC: que será en encargado de gestionar, recoger incidencias y velar por el buen funcionamiento de los equipos.
- Profesorado del centro: que potenciará el uso de las TIC en su labor docente.
- El equipo de mantenimiento: que solucionará todas las incidencias y problemas informáticos que le haya indicado el coordinador TIC.



6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
<p>Referidos a la integración curricular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrar el uso de las T.I.C. en los procesos de enseñanza-aprendizaje en las distintas etapas y áreas impartidas en el centro. • Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías de forma activa por parte del alumnado, para favorecer los procesos de enseñanza aprendizaje. • Favorecer el uso de las T.I.C. en la labor docente: programaciones, actividades, controles, fichas • Utilizar las TIC para conseguir una mejor inclusión de los Alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE). 	<ul style="list-style-type: none"> • Concreción de objetivos en las programaciones de aula. Enseñar la competencia digital en todas las áreas del currículo. • Elaborar las pautas para incluir o revisar estos aspectos en las programaciones • didácticas de cada tutor. • Integrar en las aulas de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo una planificación de uso e integración de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de evaluación de la competencia digital. • Los alumnos usan las TIC en el aula ordinaria y en el aula de ed. especial. • Uso de las TIC en la actividad docente de aulas de apoyo. • Cuántas programaciones desarrollan la competencia digital. • Cantidad de alumnos que superan los requisitos mínimos planteados en el plan TIC 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo Directivo Profesorado Comisión TIC CCP Consejo Escolar</p>



<p>Referidos a las infraestructuras y el equipamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completar la dotación de recursos tecnológicos, principalmente los referidos a la digitalización de las aulas. • Crear una actitud de cuidado y responsabilidad en el uso de las nuevas tecnologías por parte de toda la comunidad educativa. • Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro, estableciendo un programa de revisión, mantenimiento y actualización de los recursos TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar la velocidad de conexión de Internet del Centro. • Planificar partida presupuestaria para mantenimiento y ampliación de hardware y software. • Contemplar sanciones en el Reglamento de Régimen Interno para usos inadecuados de los recursos TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora del ancho de banda de Internet. Estudio de la cobertura wifi. Reemplazo de swicth. Mejorar el control de acceso a Internet para evitar navegaciones inapropiadas. • Partida presupuestaria. 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo Directivo Comisión TIC Consejo Escolar</p>
<p>Referidos a la formación del profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro para utilizarlos en la práctica diaria. • Proporcionar al profesorado conocimientos y 	<ul style="list-style-type: none"> • Formar al profesorado en el uso de estas herramientas. • Actualizar la información continuamente y facilitar el acceso a ella de toda la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fijar el día de formación del profesorado. • Número de horas dedicadas a formación. • Enviar la información de 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo Directivo Profesorado Comisión TIC CCP Responsable de formación.</p>



<p>recursos para actualizar y potenciar el uso de las T.I.C. en su labor docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Poner especial interés en la parte referida a las T.I.Cs de los dos seminarios de formación del centro: “Digitalmates” y “Life in English Programme” •Crear recursos y actividades interactivas y compartirlas con la comunidad educativa, con otros centro a través de diferentes plataformas. •Conocer y utilizar en el aula herramientas web 2.0: prezi, educanon, SMART amp, classdojo, herramientas de google, toovari, libros digitales, Notebook... 	<p>Reservar un día a la semana para realizar actividades formativas del profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicar al profesorado las ofertas formativas institucionales relacionadas con las TIC. • Incentivar la participación del profesorado en proyectos de innovación e investigación y en proyectos de centro 	<p>convocatorias de formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de proyectos o planes en los que se participa anualmente. • Cantidad de entradas realizadas por el profesorado. • Cantidad de materiales volcados en las diferentes plataformas. • Material generado para el trabajo en el aula. 		
<p>Referidos a la comunicación e interacción institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar, principalmente a través de la plataforma eTwining, hermanamientos con centros de habla inglesa y 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizada la información de la página web. • Publicar 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de profesorado que usa la plataforma • e-twining 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo Directivo Profesorado Comisión TIC CCP Responsable de formación.</p>



<p>francesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinamizar y hacer más eficaz la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa y su entorno: página web, blogs, convocatorias, información, actividades... • Fomentar actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TIC que vayan dirigidas a profesores, alumnos y familias. 	<p>periódicamente información y actividades de enseñanza aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de información y noticias en cuentas de Facebook y Twitter del centro y a través del aula virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de visitas a la página web. • Número de publicaciones. • Número de publicaciones y visitas en Facebook y Twitter. 		
<p>Referidos a la gestión y organización del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar las TIC para facilitar los procedimientos administrativos del centro: admisión de alumnos, solicitudes, legislación escolar, seguimiento de actividades, etc. • Definir, generar y estructurar las medidas de seguridad que garanticen la protección de datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar solicitudes del centro a través de la página web del mismo. • Aplicar el protocolo de reciclado de equipos y consumibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de solicitudes, referidas a asuntos administrativos, que se reciben a través de la página web del centro. • Cada cuanto tiempo se reciclan equipos y consumibles. 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo Directivo Profesorado Comisión TIC CCP Responsable de formación.</p>



<p>especialmente sensibles integrándolas en el plan de confidencialidad y protección de datos del centro.</p> <ul style="list-style-type: none">• Optimizar el uso de las Plataformas Educativas del centro para dinamizar la gestión y organización del centro y su actualización informativa permanente. <p>Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.</p>				
---	--	--	--	--



7. CONCLUSIONES

El colegio Alonso Berruguete es un centro dotado de forma aceptable, y pretende con los últimos esfuerzos en renovación y mantenimiento alcanzar un nivel superior.

Es un centro dinámico y abierto a la innovación con un apoyo de las familias muy importante.

No es una quimera el plantear que los alumnos sigan el camino abierto durante los últimos años teniendo en cuenta el nivel socioeducativo del entorno escolar y el esfuerzo realizado desde la plantilla docente.

Terminar con que no se debe de olvidar que el apoyo institucional es imprescindible para sacar adelante la tarea. Las familias tiene mejor equipamiento que el centro y la tarea no queda sólo en casa, sino también en el mismo edificio del colegio.