

PROTOCOLO DE DEBERES



C.E.I.P. ALONSO
BERRUGUETE

· V A L L A D O L I D ·

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

JUSTIFICACIÓN LEGAL

OBJETIVOS GENERALES

CRITERIOS GENERALES

LA AGENDA ESCOLAR

Objetivos específicos de la agenda escolar

Para el alumnado

Para las familias

Para el profesorado

Qué se puede anotar en la agenda

Cómo y cuándo disponer de ella

TIPO DE TAREAS Y DURACIÓN DE LAS MISMAS

LIFE IN ENGLISH PROGRAMME

CORRECTOS HÁBITOS DE TRABAJO EN CASA Y ACTITUD DE LOS PADRES FRENTE A LAS TAREAS ESCOLARES

TÉCNICAS DE ESTUDIO

INTRODUCCIÓN

El Equipo Directivo y el Claustro de maestros del C.E.I.P. ALONSO BERRUGUETE consideramos que la etapa de Educación Primaria es fundamental para el desarrollo de la persona. Es por ello que apostamos fuerte por una educación en la que la cooperación entre familias y colegio sea el pilar fundamental sobre el que se sustente la formación de nuestros alumnos.

El juego, la convivencia con la familia, el fomento de la lectura, las tareas escolares pueden y deben coexistir en la vida diaria de nuestros niños.

Es por ello que creamos este documento, este llamado Protocolo de Deberes cuyo fines principales son crear unas líneas comunes de intervención antes las tareas escolares así como formular una serie de **sugerencias** para que cada familia, teniendo en cuenta las peculiaridades, contexto y preferencias de sus hijos, tengan una base de la que partir a la hora de afrontar y organizar los tiempos de ocio y convivencia familiar con los tiempos de trabajo.

Partiendo de un análisis del contexto de nuestros alumnos, formulamos una propuesta de dedicación de los niños a las tareas extraescolares, tanto en cantidad, tiempos, consistencia, adecuación, etc. para poder acercar las mismas a las necesidades educativas de los distintos niveles.

JUSTIFICACIÓN LEGAL

Tal y como se recoge en la **ORDEN EDU/519/2014, de 17 de junio**, por la que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León.

Los alumnos y alumnas, al finalizar la etapa, deben disponer de los conocimientos, competencias y habilidades básicas, **hábitos de trabajo individual y de equipo**, de **responsabilidad en el estudio**, así como actitudes de confianza en sí mismos, interés, curiosidad, sentido crítico y creatividad en el aprendizaje y la iniciativa emprendedora, que les permitan proseguir con éxito su formación en la educación secundaria obligatoria.

En el **Artículo 4** de esta misma **ORDEN** se establecen los objetivos de la etapa de educación primaria:

Artículo 4. Objetivos de la etapa de educación primaria.

De acuerdo con lo establecido en el artículo **17 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación**, en la Comunidad de Castilla y León la etapa de educación primaria contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que les permitan:

b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje, y espíritu emprendedor.

e) Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y desarrollar hábitos de lectura.

f) Adquirir en, al menos, una lengua extranjera la competencia comunicativa básica que les permita expresar y comprender mensajes sencillos y desenvolverse en situaciones cotidianas.

Los principios metodológicos de la etapa de Educación Primaria, vienen recogidos en el **Anexo I** de la misma **Orden**, haciendo referencia al **Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero**, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria. Entre esos principios metodológicos destacamos el siguiente:

“La educación primaria es esencial en la formación de la persona, ya que es en esta etapa en la que se establecen las bases para el aprendizaje en etapas educativas posteriores y se adquieren hábitos de trabajo, habilidades y valores que se mantendrán toda la vida. Es por esto que, en la educación primaria, los aspectos metodológicos adquieren una gran relevancia”.

OBJETIVOS GENERALES

- ♣ Fomentar la autonomía, el esfuerzo y responsabilidad del alumno.
- ♣ Reforzar su autoestima.
- ♣ Crear hábitos de trabajo y estudio.
- ♣ Desarrollar estrategias de resolución de problemas.
- ♣ Reforzar aprendizajes.
- ♣ Despertar interés por la lectura.
- ♣ Fomentar el gusto por el inglés.
- ♣ Favorecer la adquisición de competencia comunicativa en inglés.
- ♣ Motivar al alumnado y transmitirles una actitud positiva hacia la realización de tareas y el progreso en el aprendizaje.
- ♣ Garantizar una correcta distribución del tiempo dedicado al ocio, estudio, descanso...

CRITERIOS GENERALES

Partiendo de los objetivos marcados en este plan, proponemos unos criterios generales que den respuesta a las necesidades de nuestros alumnos:

- La buena coordinación y comunicación entre familia y escuela es básica para la educación y motivación de nuestros alumnos.
- La duración de las tareas no puede delimitarse con exactitud, pero sí adecuarse a unos tiempos mínimos y máximos recomendables.
- Coordinación entre docentes con respecto a la asignación de tareas por días o materias.
- Las tareas siempre tienen objetivos preestablecidos y claros.
- Las tareas están relacionadas con el trabajo de clase.
- A nuestros niños debemos transmitirles, entre todos, motivación y buena predisposición hacia la tarea.
- Desde el colegio se realiza una explicación previa de las tareas y lo que se espera de las mismas, pudiendo ser estas de refuerzo, de ampliación, investigación...
- Recabar, a través de las tutorías, información periódica sobre: dificultades en las tareas y tiempo dedicado a las mismas.
- Las tareas estarán adaptadas a las necesidades y capacidades de los alumnos.
- Las tareas podrán tener distintos enfoques, encaminadas al refuerzo de lo trabajado en clase, actividades de ampliación, de investigación, creatividad...
- No utilizar las tareas como medida disciplinaria, solo en casos excepcionales cuando haya una razón lógica causa-efecto que así lo aconseje.

LA AGENDA ESCOLAR

La agenda puede ser un instrumento muy útil para ayudar a los alumnos y alumnas a organizarse. En nuestro colegio comenzaremos con el uso regular de la agenda a partir de 1º de Educación Primaria.

Saber organizarse y planificar el trabajo son dos competencias fundamentales que deben adquirir los alumnos durante la etapa educativa. La agenda escolar es la herramienta más adecuada para conseguirlo. Este instrumento de trabajo, además de servir de ayuda a los estudiantes para gestionar sus tareas diarias, es un medio idóneo para agilizar la comunicación entre familias y profesores y facilitar el seguimiento del progreso escolar del alumno. Para sacar el mayor provecho, es necesario que todas las partes implicadas aprendan a utilizarla con eficacia.

Objetivos específicos de la agenda escolar

Para el alumnado

- ˆ Utilizar diariamente la agenda.
- ˆ Planificar el calendario de trabajo y/o estudio.
- ˆ Planificar y organizar el horario y el calendario de trabajo y/o estudio
- ˆ Controlar personalmente que se cumple la programación realizada.
- ˆ Adquirir hábitos de organización, planificación y auto-control del trabajo y el estudio.
- ˆ Habituarse a anotar la información que pueda interesar.

Para las familias

- ˆ Informarse sobre las actividades del niño.
- ˆ Agilizar la comunicación con los profesores sobre cualquier tema de interés
- ˆ Avisar sobre retrasos, salidas al médico, faltas por enfermedad...
- ˆ Disponer de los datos del centro, tutor/a, horarios de visita, etc.
- ˆ Ayudar a coordinar esfuerzos en el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.

Para el profesorado

- ¹ Ayudar a coordinar esfuerzos en el desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje.
- ¹ Facilitar la comunicación con las familias
- ¹ Servir de medio de transporte y control de circulares o escritos del Centro a los padres.

Qué se puede anotar en la agenda

- ⊗ Tareas asignadas por el profesor.
- ⊗ Trabajos a realizar.
- ⊗ Calificaciones o valoraciones en exámenes o controles.
- ⊗ Fechas previstas para la ejecución de los trabajos.
- ⊗ Fechas para la preparación y la realización de exámenes y evaluaciones.
- ⊗ Festividades o celebraciones del centro.
- ⊗ Actividades escolares y/o extraescolares y sus costes.
- ⊗ Datos del centro, tutor/a, horario de visitas, etc. que puedan ser de interés.
- ⊗ Cualquier cosa que interese recordar.
- ⊗ **En 1º y 2º de Primaria la agenda se usará de una forma más sencilla para irse familiarizando con ella, ver las fechas en el calendario, realizar alguna anotación de forma puntual, etc.**

Cómo y cuándo podemos disponer de ella

Sería conveniente contar con la agenda desde el inicio del curso escolar y que en la primera reunión general se puedan comentar sus diferentes apartados y el uso que de ellos deben hacer, así como hacer un seguimiento tanto por parte de la familia como del profesorado.

TIPO DE TAREAS Y DURACIÓN DE LAS MISMAS

Uno de los aspectos más difíciles de gestionar, dada la diversidad de capacidad y efectividad en el trabajo de nuestros alumnos así como el tiempo libre del que disponen, es el tiempo destinado a la elaboración de tareas.

Para establecer criterios sobre el tiempo efectivo aproximado dedicado al trabajo personal de las tareas tendremos en cuenta otros periodos fundamentales como el dedicado al juego, deportes, higiene, relaciones familiares, sueño... Recomendando al alumno y a su familia que no se deberá sobrepasar de forma sistemática los tiempos aconsejados, incluso aunque no se haya acabado la tarea encomendada y comunicando el hecho al tutor cuando esto suceda, de modo que se puedan buscar soluciones conjuntas y de manera especial si esto ocurre de forma frecuente. Estos tiempos además dependerán de las necesidades académicas y de la capacidad de aprovechamiento del tiempo que tenga el alumno.

Es importante resaltar que la lectura no entra en los tiempos dedicados al estudio, ésta ha de ser una actividad que, según las edades, conviene hacer en compañía de algún adulto o en solitario y en tiempos diferentes a los dedicados a las tareas escolares. **La lectura entendida como ocio** fomenta su imaginación, enriquece el vocabulario y amplía la capacidad de concentración.

Los tiempos indicados son recomendaciones generales, ante las cuales prevalecerá lo hablado a nivel particular con el tutor o maestro de la asignatura correspondiente, siempre buscando la motivación y correcta evolución de nuestros alumnos.

Los **tiempos recomendables** según los distintos niveles son:

EDUCACIÓN INFANTIL	Los momentos dedicados al proyecto de “Animación a la lectura”, así como a tareas de investigación, son siempre momentos lúdicos, a compartir entre padres e hijos, por lo que no se indican tiempos determinados. Tan solo se aconseja buscar que ese momento compartido esté ubicado, dentro de lo posible, en el mismo momento del día. Se sugerirán actividades para compartir con la familia (libro viajero, lugares a visitar, lecturas de cuentos, juegos..., actividades creativas –dibujos, manualidades...-).
-------------------------------	--

	En cinco años se puede, en algunos casos, sugerir algún tipo de refuerzo en lectoescritura.
1º PRIMARIA Y 2º PRIMARIA	Los alumnos llevarán tarea de lengua, matemáticas o inglés de lunes a jueves en días alternos. Al ser ésta una tarea corta, se dedicará el tiempo que se estime conveniente para que el alumno lo haga bien, valorándole el esfuerzo, interés y buena presentación. Además se deberá fomentar la lectura diaria. En ningún caso debería exceder los 20 minutos de duración. Arts and Crafts (Plástica), llevarán la tarea que no hayan terminado en clase. Los viernes preferiblemente se dedicarán a actividades relacionadas con la lectoescritura: libro viajero (elaborando una ficha) escribir y/o memorizar poesías, adivinanzas, investigaciones etc. En el resto de las áreas el libro o los libros, o bien fichas se llevarán a casa cuando se estime oportuno, para terminar o repasar los contenidos trabajados.
3º PRIMARIA Y 4º PRIMARIA	Dividimos el tiempo de tarea en casa en 3 momentos: Los deberes, los cuales deberían comprender entre 30 a 45 minutos. Tiempo de estudio, si se atiende bien en clase debería bastar con un rato corto (al menos diez minutos por área), no dejando en ningún caso el estudio para el día antes de un examen. LECTURA: lectura diaria tanto en voz alta como en silencio.
5º PRIMARIA	El tiempo recomendable de tarea y estudio, repartido entre las distintas asignaturas debería estar comprendido entre los 45 minutos y 1:00 o 1:30.
6º PRIMARIA	El tiempo recomendable de tarea y estudio , repartido entre las distintas asignaturas debería estar comprendido entre 1:00 y 1:30 h.

- Los alumnos que no terminen la tarea de clase la llevarán a casa.
- Las tareas que no se completen por haber faltado a clase por enfermedad, visitas médicas, etc. preferiblemente retomarán el trabajo allí donde esté la clase. La parte de tarea escolar no trabajada en el aula se irá haciendo poco a poco y de manera progresiva, y si fuera necesario se terminará el trabajo al término del trimestre.
- En caso de necesidad de refuerzo educativo se facilitarán orientaciones concretas y personales a ser posible por escrito.

- Períodos vacacionales, serán aprovechados principalmente para actividades relacionadas con el fomento de la lectura, se podrán mandar actividades de refuerzo según haya sido el ritmo de la clase o del alumno. Sin olvidar que son períodos para descansar y disfrutar de una forma adecuada del tiempo libre.

LIFE IN ENGLISH PROGRAMME

El objetivo de nuestra metodología a la hora de afrontar la enseñanza del inglés siempre es el de darle un enfoque comunicativo y práctico al uso de esta segunda lengua.

Las tareas que se organicen desde el área de inglés tendrán el objetivo de repasar o reforzar lo visto en clase y estarán adaptadas al nivel de los alumnos, no requiriendo que los padres tengan conocimiento del inglés.

De una manera similar a la que hacemos con la lectura, debemos de intentar separar el aprendizaje del inglés del tiempo de deberes y buscar la manera de convertirlo en una actividad de ocio.

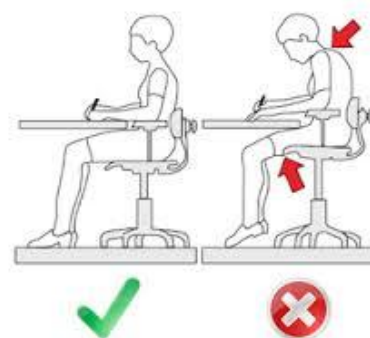
- Escuchar canciones en inglés de películas o grupos que a ellos les gusten. Se pueden recurrir a videos en los que los que aparezcan los subtítulos en inglés, versiones de karaoke, imprimir las letras...
- Ver películas, dibujos animados, documentales... en inglés y con subtítulos en inglés.
- Fomentar la lectura en inglés a través de textos muy breves y adaptados a su nivel de aprendizaje. Revistas, cómics, cualquier cosa que a nuestros chicos les resulten atrayentes.
- Utilizar los múltiples recursos que Internet y las nuevas tecnologías nos ofrecen para realizar actividades lúdicas con nuestros niños.
- Desde el blog del Life in English del colegio, con acceso directo en nuestra página Web se proporcionarán enlaces a páginas con actividades y recursos adaptadas a la edad y nivel de nuestros alumnos.

CORRECTOS HÁBITOS DE TRABAJO EN CASA Y ACTITUD DE LOS PADRES FRENTE A LAS TAREAS ESCOLARES

Lo más habitual en **niños de Infantil** es que dediquen su tiempo libre a jugar, descansar, merendar... no obstante, y puesto que el fomento a la lectura es algo que se puede empezar ya desde la cuna, comenzando por los clásicos libros de tela ilustrados, que estimulan sus experiencias sensoriales a través de formas, colores y texturas, y siguiendo con las colecciones de libros específicos, destinadas a las distintas franjas de edad; es recomendable que los padres compartan un tiempo de ocio, un ratito divertido con sus hijos, leyendo juntos, contando cuentos... o, cuando corresponda, investigando, buscando información para los proyectos que desde el colegio se vayan proponiendo.

Una vez que nuestros niños pequeños inician la Educación Primaria habrá que encontrar un hueco entre estas actividades para **empezar a hacer tareas**. Lo importante es crear unos hábitos de estudio y un sistema de trabajo que en el futuro les ayuden a afrontar tareas más complejas. Aunque la tarea sea sencilla o muy breve, debemos ayudarles a tomársela en serio, reforzando desde casa algunos hábitos importantes:

- Φ Crear un espacio adecuado al estudio: una mesa con espacio suficiente, en un **lugar** luminoso, ordenado, libre de distracciones y fijo en la medida de lo posible, para que el alumno realice su tarea.
- Φ Que sea el propio alumno el que prepare su material, fomentemos su **autonomía**.
- Φ Tener un **horario**, adaptado a la vida familiar, que garantice la mayor regularidad posible para la realización de tareas.
- Φ Antes de sentarse a hacer la tarea, motivar a que el propio niño se asegure de haber ido al baño, beber agua, tener todo el material que pueda necesitar para la realización de la misma y así intentar hacer toda la tarea seguida, sin interrupciones.
- Φ **Sentarse correctamente**, con la espalda bien apoyada, cabeza erguida, brazos reposados sobre la mesa, pies apoyados en el suelo, rodillas dobladas en ángulo recto.



- Φ **Hacer a nuestros niños responsables:**
 - Los deberes son de los niños, no de sus padres.
 - Si se olvidan los deberes en el colegio, no debemos de ir a recogerlos.
 - Si no se ha enterado de los deberes, no debemos preguntarlos a un compañero, al menos no hacerlo reiteradamente; y mucho menos solventarle el problema a través de redes sociales entre padres de alumnos.
- Φ **Acompañar a los niños en su tarea**, estando pendientes de que cumplan con el horario, que aprovechan el tiempo, revisando sus cuadernos y agenda, manteniendo contacto con su tutor...
- Φ **Supervisar** la realización de la tarea (no corregir), revisar anotaciones de la agenda escolar, que ha trabajado con ganas, orden y esfuerzo...
- Φ **Valorar su trabajo y esfuerzo**. No debemos olvidar que los niños son algo más que lo que consiguen a nivel académico, las notas no son lo único valorable en su conducta.
- Φ Observar ciertas **actitudes** en nuestros niños a la hora de realizar la tarea escolar:
 - ♣ Lectura comprensiva, que intente comprender lo que lee, que busque y contraste información en el libro, apuntes, diccionario, que pregunte en clase lo que no entiende...
 - ♣ La atención sostenida o capacidad para trabajar durante largo rato en una misma tarea.
 - ♣ La concentración o capacidad para centrar su atención en algo, al margen de distracciones.
 - ♣ La memoria o capacidad para recordar y repetir.
 - ♣ La tolerancia a la frustración, no venirse abajo cuando algo le salga mal o le cueste conseguirlo.

TÉCNICAS DE ESTUDIO

A continuación, y para finalizar, les ofrecemos una hoja que **recoge técnicas de estudio** para 1º y 2º Internivel. Con la intención de que pueda estar expuesta en un sitio visible en la zona de estudio de nuestros niños.

TÉCNICAS DE ESTUDIO PARA 1º INTERNIVEL

Para estudiar mejor tengo que seguir estos consejos:

- EN CLASE:

- Anotar correctamente en la **agenda** los deberes diarios. (a partir de 2º de Primaria).
- **Atender** mucho en clase para llevarme ya las cosas aprendidas.
- No quedarme con dudas, **preguntar** todo lo que sea necesario a mi profesor.
- **Aprovechar el tiempo** de clase para hacer tareas y tener menos deberes para casa. Empezar siempre por lo más difícil.

- EN CASA:

- **Organizarme** yo solo las tareas, mirar la agenda para ver qué me falta, ir marcando aquellas cosas ya hechas.
- Estudiar siempre en el **mismo sitio** (mi habitación); tener la mesa ordenada, con los libros y el material que vaya a necesitar a mi alcance. Sentarme correctamente y con la luz adecuada.
- **No interrumpir** mis sesiones de estudio (ir al baño, beber agua... antes de comenzar) y evitar todo aquello que pueda distraerme.
- El que se debe enterar de las tareas es el alumno. **Hacer los deberes YO solo**, al menos intentarlo todo. Recurrir a los padres en caso de necesidad **y dejarme ayudar** si ellos lo consideran necesario.
- Hay que distinguir 4 momentos de la tarea:
 - Los deberes escritos.
 - El ratito de inglés.
 - El tiempo de estudio (un poco de cada asignatura).
 - La lectura (divertida, amena...)
- **Preparar** yo solo la **mochila** del día siguiente; **comprobar la carpeta y la agenda** para no olvidarme nada.

TÉCNICAS DE ESTUDIO PARA 2º INTERNIVEL

Para estudiar mejor tengo que seguir estos consejos:



- EN CLASE:

- Anotar correctamente la **agenda** todos los días.
- **Atender** mucho en clase para llevarme ya cosas aprendidas y que me cueste menos estudiar en casa.
- No quedarme con dudas, **preguntar** todo lo que sea necesario a mi profesor.
- **Aprovechar el tiempo** de clase para hacer tareas y tener menos deberes para casa. Empezar siempre por lo más difícil.

- EN CASA:

- **Organizarme** yo solo las tareas, mirar la agenda para ver qué me falta, ir marcando aquellas cosas ya hechas.
- Estudiar siempre en el **mismo sitio** (mi habitación); tener la mesa ordenada, con los libros y el material que vaya a necesitar a mi alcance. Sentarme correctamente y con la luz adecuada.
- **No interrumpir** mis sesiones de estudio (ir al baño, beber agua... antes de comenzar a estudiar) y evitar todo aquello que pueda distraerme.
- El que se debe enterar de las tareas es el alumno. **Hacer los deberes YO solo**, al menos intentarlo todo. Recurrir a los padres en caso de necesidad **y dejarme ayudar** si ellos lo consideran necesario.
- Hay que distinguir 4 momentos de la tarea diaria:
 - Los deberes escritos.
 - El ratito diario de inglés.
 - El tiempo de estudio (un poco de cada asignatura).
 - La lectura (divertida, amena...)
- **Preparar** yo solo la **mochila** del día siguiente: **comprobar la carnetá y la agenda** para no olvidarme nada.